



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022 (pro SŠ a VOŠ)

Název školy: Obchodní akademie, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště

Adresa školy: Nádražní 22, 686 01 Uherské Hradiště

RED IZO školy: 600015513

Ředitel školy: Ing. Jiří Durdák

Měsíc, rok: 01/2019

Obsah

1. Charakteristika školy	3
1.1 Vize a mise školy.....	4
1.2 Přehled vzdělávacích programů	4
2. Analýza stavu a potřeb	5
2.1 Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	5
2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	7
2.3 Podpora polytechnického vzdělání	9
2.4 Odborné vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů.....	11
2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení.....	12
2.6 Podpora inkluze	14
2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků	16
2.8 Digikompetence	18
2.9 Čtenářská a matematická gramotnost	20
2.10 Celkové hodnocení ŠAP 2017-2019.....	23
3. Stanovení strategických oblastí a jejich zaměření na SŠ/VOŠ	24
4. Návrh řešení - školní akční plán	25
4.1 Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání (SŠ a VOŠ).....	25
4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě (SŠ a VOŠ).....	28
4.3 Podpora polytechnického vzdělání (SŠ)	33
4.4 Odborné vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů (SŠ a VOŠ)	38
4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení.....	47
4.6 Podpora inkluze (SŠ).....	52
4.7 Rozvoj výuky cizích jazyků (SŠ a VOŠ).....	56
4.8 Digikompetence (SŠ a VOŠ)	60
4.9 Čtenářská a matematická gramotnost (SŠ a VOŠ).....	70
5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)	75

1. Charakteristika školy

Název školy:	Obchodní akademie, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště
Adresa školy:	686 57 Uherské Hradiště, Nádražní 22
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zřizovatel:	Zlínský kraj, právní forma: kraj, IČO: 70 891 320
Adresa zřizovatele:	760 01 Zlín, tř. T. Bati 3792
Ředitel školy:	Ing. Jiří Durdák
Statutární zástupce:	Ing. Marcela Zlatníková
Zástupce ředitele:	Ing. Marcela Zlatníková , Mgr. Marek Machalík
Kontakt na zařízení:	tel.: 572 433 011 fax.: 572 540 831 web: http://www.oauh.cz e-mail: durdak@oauh.cz info: info@oauh.cz
Datum zřízení a zařazení do sítě:	1. 6. 1991
Součásti školy	
Obchodní akademie	kapacita žáků: 480

Vyšší odborná škola

kapacita žáků: 280

Jazyková škola

kapacita žáků: 100

1.1 Vize a mise školy

Škola připravuje budoucí absolventy na výkon povolání v oblasti ekonomických a IT a na další studium. Činí je schopnými reagovat na stále rychlejší změny tak, aby nacházeli uplatnění (nejlépe) ve svém oboru za 10, 20 či 30 let.

Usiluje být moderní školou se stoletou tradicí, školou, která reaguje na potřeby společnosti i vzdělávaných jedinců, která sleduje dvě hlavní kritéria – kvalitu (kterou jako kvalitu musí vnímat především žáci a studenti) a inovaci.

Cíle a priority:

1. Kvalita práce učitele
2. Kvalita podmínek ke vzdělávání
3. Kvalitní vzdělávací programy
4. Inovativní organizace
5. Účinná spolupráce s praxí

Průřezová témata cílů a priorit:

1. Moderní škola + tradice
2. IT na špičkové úrovni
3. Profilace + talenti
4. Jazyky + technologie

1.2 Přehled vzdělávacích programů

Vyučované obory ve školním roce 2018/19	Kód oboru (KKOV)	Součást školy	Denní studium		
			Počet žáků	Ukončilo absolutoriem 17/18	Ukončilo maturitní zkouškou 17/18
Obchodní akademie	63-41-M/02	SŠ	351	-	63

Informační technologie	18-20-M/01	SŠ	116	-	26
Ekonomicko-právní činnost	68-41-N/03	VOŠ	55	13	-

63-41-M/02 Obchodní akademie

Úkolem tohoto studijního oboru je především dobře připravit absolventy pro praxi a jejich dobrá příprava se každoročně potvrzuje především tím, že na trhu práce nacházejí stále dobré uplatnění. Stále větší část z nich se také uchází o vysokoškolské studium. Uchazečům o vysokoškolské studium ekonomického zaměření škola opět nabídla možnost navštěvovat volitelný předmět matematický seminář a přípravný kurz z matematiky. Všichni žáci, kteří nastupují do 1. ročníku naší střední školy, mají jako první jazyk angličtinu.

18-20-M/01 Informační technologie

Při studiu získají žáci potřebné technické znalosti a dovednosti z oblasti počítačového hardwaru a softwaru, počítačových sítí a technických prostředků přenosu dat. Získají také potřebný přehled o vývoji v oboru, novinkách a možnostech zvyšování kvality práce s informacemi. Jsou vybaveni znalostmi pro orientaci v tržním hospodářství, tvorbě podnikové identity a mají základní přehled v makroekonomice. V situaci pracovního, odborného a společenského charakteru jsou připraveni plyně se vyjadřovat v anglickém jazyce. Jsou schopni připravit jednací a prezentační akce po stránce organizační i technické. Absolventi zvládnou kromě pouhého používání hotových produktů také aktivní účast na tvorbě projektů.

68-41-N/03 Ekonomicko-právní činnost (Vyšší odborná škola)

Výuka probíhá dle platného akreditovaného programu schváleného v roce 2014 a platného do 31. srpna 2020. V následujícím období se počítá s následnou akreditací stejného programu. Studium oboru je orientováno na ekonomicko-právní problematiku. Neméně důležitým aspektem je výuka dvou cizích jazyků s orientací na odbornou konverzaci. Absolventi jsou také vedeni k využívání prostředků ITE ve svém oboru. Studium je zaměřeno na propojení s praxí, absolventi jsou připravováni na okamžité uplatnění na trhu práce.

2. Analýza stavu a potřeb

2.1 Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

Současná úroveň

- Kariérový poradce na naší škole má pro výkon této funkce odpovídající vzdělání či si jej chce doplnit, popř. je kariérové poradenství součástí práce výchovného poradce.
- Kariérové vzdělávání je realizováno prostřednictvím vzdělávací oblasti/průřezového tématu Člověk a svět práce v souladu s RVP.

- Někteří vyučující usilují o pozitivní ovlivnění vztahu žáků k budoucí profesi či dalšímu studiu.
- Kariérový poradce úzce spolupracuje s jednotlivými vyučujícími.
- Individuální i skupinové kariérové poradenství je využíváno nejčastěji žáky vyšších ročníků, pozornost je věnována zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Máme zpracovanou komplexní kariérovou orientaci, jejíž součástí je i utváření pozitivního vztahu Většina vyučujících usiluje o utváření pozitivního vztahu žáků ke zvolené profesi či dalšímu studiu.
- Většina vyučujících usiluje o utváření pozitivního vztahu žáků ke zvolené profesi či dalšímu studiu.
- Nabízíme individuální kariérové poradenství všem žákům, pozornost soustředíme zejména na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Oblast kariérového poradenství je obsahově i časově koordinována určeným pracovníkem, který má pro tuto činnost vytvořeny.
- Výuka je zaměřena i na utváření pozitivního vztahu žáků ke zvolené profesi či dalšímu studiu.

Činnosti, na kterých se škola aktivně podílí

Činnost	Důležitost (1 = velmi důležité, 5 = zcela nedůležité)
Organizování exkurzí, besed apod. pro kariérovou orientaci žáků	1
Poskytování individuálních služeb kariérového poradenství pro žáky	2
Podpora žáků se znevýhodněním zdravotním a/nebo sociálním	1
Realizace odborného výcviku/odborné praxe v reálném pracovním prostředí	2
Zapojení odborníků z praxe do výuky a dalších aktivit školy	1
Spolupráce s externími subjekty z oblasti kariérového poradenství	2
Využívání a poskytování kariérových informací	3

Překážky, na které škola naráží

Překážka	Důležitost (1 = velmi důležité, 5 = zcela nedůležité)
Nedostatečné finanční prostředky pro zajištění kariérového poradenství ve škole	3
Malý zájem o kariérové poradenství ze strany žáků a rodičů	4
Malý zájem ze strany zaměstnavatelů	3

Potřeby školy pro období 9/2019 až 8/2022

- Možnost a podpora oddělení pozice kariérového a výchovného poradce

- Zajištění dostatečné informovanosti žáků o možnostech uplatnění
- Akce pro udržení a zvýšení kvalifikovanosti kariérového poradce
- Místnost ve škole pro potřeby kariérového poradenství
- Vazby na VŠ pro další studium absolventů a na potenciální zaměstnavatele
- Kapacity u zaměstnavatelů pro exkurze a besedy
- Inovace ŠVP vybraných předmětů

Hodnocení stavu po období ŠAP 2017-2019

- Rozděleny pozice výchovný poradce a kariérový poradce
- S kariérovým poradcem nově komunikují Koordinátoři spolupráce školy se zaměstnavateli
- Poskytnuta potřebná školení pro nově vznikající pozici KP

2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

Současná úroveň

- Škola v rámci ŠVP podporuje klíčové kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, jak je zadáno v RVP.
- Škola se v posledních 3 letech zapojila v rámci projektů (ESF, mezinárodních programů Leonardo da Vinci, Norských fondů, regionální spolupráce apod.) do praktických aktivit na podporu podnikavosti.
- Někteří učitelé ve výuce směřují k rozvoji kompetencí k podnikavosti, či iniciativě nebo ke kreativitě.
- Několik učitelů je připraveno na realizaci aktivit na podporu podnikavosti.
- Škola aktivně spolupracuje s celorepublikovými iniciativami na podporu podnikavosti ve školách s dalšími projekty na celostátní nebo krajské úrovni (např. Junior Achievement, Podnikavá škola)
- Škola učí žáky myslet kriticky, vnímat problémy ve svém okolí a nacházet inovativní podnikatelská řešení.
- Jsou značné rezervy v motivaci a zkušenostech učitelů a přenosu do dalších předmětů.
- Škola realizuje projektové vyučování podněcující kreativní uvažování a motivující k novým nápadům, jež žáci definují, prezentují a obhajují před ostatními
- Výchova k podnikavosti je jednou z priorit školy.
- Do aktivit na podporu podnikavosti je zapojena většina vyučujících školy.
- Ve škole probíhají projektové dny zaměřené i na uplatnění prvků podnikavosti, iniciativy a kreativity.
- Školu pravidelně navštěvují podnikatelé z okolí.
- Pro žáky a učitele jsou organizovány konzultace, debaty a exkurze k problematice podnikavosti.

- Škola učí žáky myslet kriticky, vnímat problémy a nacházet podnikatelská řešení a umožňuje jim aplikovat získané dovednosti v rámci školních i volnočasových aktivit.
- Škola umožňuje aktivní zapojení žáků do vedení vyučování a života školy jako podmínku úspěšného kreativního vyučování.

Činnosti, na kterých se škola aktivně podílí

Činnost	Důležitost (1 = velmi důležité, 5 = zcela nedůležité)
Žáci se aktivně podílejí na činnostech fiktivních firem či akcích Junior Achievement nebo v obdobných dalších (např. Podnikavá škola)	2
Škola učí žáky myslet kriticky, vnímat problémy ve svém okolí a nacházet inovativní podnikatelská řešení	3
Škola realizuje projektové vyučování podněcující kreativní uvažování a motivující k novým nápadům, jež žáci prezentují a obhajují před ostatními.	1
Ve škole probíhají každoročně projektové dny zaměřené i na uplatnění prvků podnikavosti, iniciativy a kreativity	1
Pravidelné kontakty s podnikateli z okolí k získání podnětů k rozvoji podnikavosti žáků	1
Organizování konzultací, debat a exkurzí k problematice podnikavosti pro žáky i učitele	1
Poskytování možností žákům aplikovat získané dovednosti v podnikatelství v rámci školních i volnočasových aktivit	1
Návštěvy a přednášky podnikatelů ve výuce	2
Práce žáků v reálné školní firmě	2
Výchova k podnikavosti v rámci všeobecného vzdělávání	3
Výchova k podnikavosti v rámci odborného vzdělávání	2

Překážky, na které škola naráží

Překážka	Důležitost (1 = velmi důležité, 5 = zcela nedůležité)
Malý zájem zaměstnavatelů a podnikatelů o spolupráci se školami na tématu	3
Nedostatek finančních prostředků pro realizaci vzdělávání mimo vlastní výuku	3

Potřeby školy pro období 9/2019 až 8/2022

- Místnost ve škole pro specializovanou formu kreativního učení
- Potřebné vybavení ICT technikou
- Možnosti návštěv u odborníků z praxe
- Spolupráce s iniciativami na podporu podnikavosti ve školách
- Prostor a zajištění projektových dnů
- Nabídka exkurzí a besed s úspěšnými podnikateli
- Metodická a informační podpora učitelů směřující k tématům VkP
- Inovace obsahů, formy a ŠVP vybraných předmětů

Hodnocení stavu po období ŠAP 2017-2019

- Kompetence k podnikavosti, iniciativě a kreativitě podpořena udržением stávajících aktivit i novými aktivitami
- Vytipována učebna pro kreativní učení – bývalá sborovna, čeká se na vhodné financování, podán projektový námět zřizovateli
- Byla dokončena učebna – Dílna pro obor ITE
- Projektové dny probíhali v aule školy 333 s potřebným vybavením
- Proběhlo několik debat žáků a studentů s kreativními lidmi z praxe

2.3 Podpora polytechnického vzdělání

Současná úroveň

- Škola se snaží rozvíjet znalosti a dovednosti žáků, které jsou součástí polytechnického vzdělávání.
- Důraz je kladen na to, aby ve výuce byly využívány různé metody (např. skupinová práce, projektová výuka, laboratorní cvičení, exkurze, praxe či odborný výcvik ve firmách).
- Jsme ochotni realizovat pro ZŠ motivační akce (práci v dílnách, pokusy, semináře apod.) na podporu zájmu žáků ZŠ o polytechnické vzdělávání.
- Vzdělávání vnímáme jako nástroj k poznávání světa a k dalšímu učení, proto usilujeme nejen o kvalitní výuku v rámci, který určuje příslušný RVP, ale realizujeme i aktivity nad rámec RVP (nepovinné předměty či kroužky s polytechnickým zaměřením, rozvoj odborných dovedností).
- Pozornost věnujeme také výuce matematiky, která je pro technické vzdělávání nezbytná.
- Zapojujeme žáky do soutěží orientovaných do oblasti polytechnického vzdělávání či soutěží odborných dovedností.
- Snažíme se spolupracovat se ZŠ v regionu a umožňujeme jim využívat naše dílny či laboratoře.
- Podporujeme samostatnou práci žáků v oblasti polytechnického vzdělávání; témata takové práce tvoří často náměty od zaměstnavatelů či spolupracujících VŠ a výzkumných institucí, cílem je řešení reálných problémů z oblasti polytechniky.

- Součástí polytechnického vzdělávání není pouze výuka a nepovinné předměty, ale i individuální podpora žáků.

Činnosti, na kterých se škola aktivně podílí

Činnost	Důležitost (1 = velmi důležité, 5 = zcela nedůležité)
Součástí výuky polytechnických předmětů jsou laboratorní cvičení, pokusy, exkurze, projektová výuka apod.	1
Žáci zpracovávají samostatné práce na témata, která poskytují sociální partneři	1
Individuální práce se žáky s mimořádným zájmem o polytechniku	2
Spolupráce se ZŠ – využití laboratoří, dílen, mediálních laboratoří	2
Motivační akce pro žáky ZŠ	2
Zapojení žáků do soutěží/olympiád apod.	2
Výuka vybraných témat polytechnických předmětů v cizích jazycích	3
Cílená příprava žáků ke studiu polytechnických oborů na VŠ	4

Překážky, na které škola naráží

Činnost	Důležitost (1 = velmi důležité, 5 = zcela nedůležité)
Nedostatečná motivace žáků ze ZŠ o polytechnické vzdělávání	3
Nezájem žáků školy o polytechnické vzdělávání	3
Nedostatečné znalosti žáků ze ZŠ v oblasti polytechnického vzdělávání	3
Nedostatek materiálu pro výuku polytechnických předmětů	3

Potřeby školy pro období 9/2019 až 8/2022

- Dostatečné vybavení pomůcek přírodovědných a technických předmětů
- Vybavení školy směřující k environmentální výchově
- Spolupráce se ZŠ vedoucí k motivaci žáků k polytechnickému vzdělání
- Provázet témata polytechnického vzdělání v různých předmětech
- Nabídka různých soutěží a vzdělávacích aktivit pro učitele a žáky polytechnických předmětů

Hodnocení stavu po období ŠAP 2017-2019

- Polytechnické vzdělávání podpořeno dokončením nové učebny 221 – Dílny HW a PC sítí
- Uspořádány kroužky pro ZŠ Unesco na podporu technického vzdělání

2.4 Odborné vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Současná úroveň

- Škola učitelům nabízí stáže, zapojuje odborníky z praxe do výuky.
- Škola si poslední 2 roky pravidelně mapuje potenciální partnery v regionu a komunikuje s nimi.
- Škola má zpracovanou strategii spolupráce se zaměstnavateli, kterou průběžně aktualizuje.
- Spolupráci se zaměstnavateli a dalšími partnery zajišťuje pověřený pracovník školy.
- Škola se podílí i na vybraných aktivitách profesních organizací.
- Konkrétní pracovník školy pověřený ředitelem se stará o spolupráci se zaměstnavateli a dalšími partnery.
- Škola má zpracovanou strategii spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery, její součástí jsou i odborné stáže vyučujících ve firmě.
- Zaměstnavatelé podporují účast žáků školy v odborných soutěžích.
- Zaměstnavatelé podporují školu či vybrané žáky finančně, př. poskytují škole materiál či vybavení.

Činnosti, na kterých se škola aktivně podílí

Činnost	Důležitost (1 = velmi důležité, 5 = zcela nedůležité)
Zpracování strategie spolupráce se zaměstnavateli a dalšími partnery	2
Odborný výcvik nebo praxe žáků na pracovištích zaměstnavatelů	2
Stáže pro pedagogy na pracovištích a v moderních provozech	2
Analýza stávajících a potenciálních partnerů v regionu a možností spolupráce a komunikace s nimi	1
Přednášky a jiné formy účasti odborníka z praxe ve výuce	1
Kariérové poradenství ve spolupráci se zaměstnavateli	1
Spolupráce se základními školami na pracovních výchovách a ukázkách aktivit oboru	3

Překážky, na které škola naráží

Překážka	Důležitost (1 = velmi důležité, 5 = zcela nedůležité)
Malá dostupnost firem vhodných pro daný obor a zaměření	2
Firmy mají zájem, ale nemohou spolupráci ve svých podmínkách zorganizovat	2
Firmy se nemohou přizpůsobit vzdělávacím potřebám žáků	3

Potřeby školy pro období 9/2019 až 8/2022

- Zlepšení odborné praxe žáků a studentů
- Nabídka dalšího odborného vzdělání učitelů, možnost dalšího odborného růstu
- Zlepšení ICT vybavení pro odbornou výuku
- Inovace obsahů, formy a ŠVP vybraných předmětů
- Koordinátor spolupráce se zaměstnavateli
- Síť potencionálních zaměstnavatelů pro využití ke vzdělávání učitelů i jejich zapojení do výuky, nebo k její přípravě
- Zajistit podporu zaměstnavatelů pro různé aktivity z odborného a jazykového vzdělávání

Hodnocení stavu po období ŠAP 2017-2019

- V rámci projektu Šablony zřízeny dvě pozice Koordinátorů spolupráce školy a zaměstnavatelů – pro SŠ a VOŠ
- Práce koordinátorů měla velmi pozitivní výsledky
- Navázána spolupráce s 5 novými zaměstnavateli na úrovni podpory praxí SŠ i VOŠ, exkurzí, odborných přednášek

2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

Současná úroveň

- Spolupracujeme občasně s úřady práce, někdy i se zaměstnavateli.
- Lektory dalšího vzdělávání jsou pracovníci školy, nejčastěji učitelé odborného výcviku a učitelé odborných předmětů.
- Za realizaci dalšího vzdělávání odpovídá pověřený pracovník školy.
- Další vzdělávání je plnohodnotnou součástí práce školy.
- Realizaci dalšího vzdělávání zajišťuje samostatný úsek/pracovník.
- Máme lektorský sbor, jehož členy jsou pracovníci školy, někteří z počátečního vzdělávání, jiní mají převahu činnosti v dalším vzdělávání.
- Převaha našich lektorů prošla vzděláváním v oblasti lektorských dovedností.

- Máme v zásobě programy dalšího vzdělávání, proto je naše reakce na poptávku rychlá.
- Snažíme se realizovat i zájmové, popř. občanské vzdělávání.

Činnosti, na kterých se škola aktivně podílí

Činnost	Důležitost (1 = velmi důležité, 5 = zcela nedůležité)
Odborné vzdělávání pro zaměstnavatele	1
Zájmové vzdělávání pro veřejnost (např. jazykové kurzy, keramika apod.)	4
Další vzdělávání pedagogů	3
Vzdělávání seniorů	2
Vzdělávání v oblasti ICT dovedností (na objednávku firem i zájmové pro občany)	1

Překážky, na které škola naráží

Překážka	Důležitost (1 = velmi důležité, 5 = zcela nedůležité)
Malý zájem dospělých o další vzdělávání	1
Malý zájem zaměstnavatelů o další vzdělávání	1
Nedostačující spolupráce s úřady práce	3
Nedostatečná propagace dalšího vzdělávání realizovaného školou	1
Náročné zpracování dokumentace potřebné k účasti ve výběrových řízeních (např. úřady práce)	3
Nedostatek finančních prostředků pro pracovníka, který by zaštiťoval oblast dalšího vzdělávání na škole	2

Potřeby školy pro období 9/2019 až 8/2022

- Úspěšná prezentace nabídky centra celoživotního vzdělávání
- Příprava, Inovace a realizace vzdělávání na objednávku (na míru) i zájmového vzdělávání
- Spolupráce s jinými subjekty na rekvalifikačních kurzech pro ÚP
- Sociální partnery pro fungování centra celoživotního vzdělávání

Hodnocení stavu po období ŠAP 2017-2019

- Udržena činnost Centra CV
- Nabízeny kurzy pro veřejnost i firmy
- Inovovány kurzy a jejich obsahy
- Orientace na nabídku DVPP a jazykových kurzů
- Akreditováno 9 nových kurzů DVPP s cílem nabízet ostatním školám

2.6 Podpora inkluze

Současná úroveň

- Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je zpracováván a průběžně vyhodnocován IVP, popř. IVyP (individuální výchovný plán).
- Vyučující v plné šíři využívají pedagogickou diagnostiku; pracují s osobním portfoliem žáka či s portfoliem žákovských prací.
- Pedagogové školy se cíleně podílejí na utváření sociálních vztahů ve třídě i akceptujícím roztředí třídy i školy.
- Pedagogové realizují intervenční kroky v případech, kdy evidují signály rizikového chování či výukového selhávání apod.
- Školní prostředí je snadno a bezpečně fyzicky přístupné všem žákům.
- Převaha vyučujících usiluje o poskytování podpory všem žákům podle jejich individuálních potřeb.
- Členové školního poradenského pracoviště metodicky vedou pracovníky školy při naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků.
- Škola spolupracuje při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s dalšími institucemi či specialisty (např. nestátní neziskové organizace, orgán sociálně právní ochrany dětí aj.).

Činnosti, na kterých se škola aktivně podílí

Činnost	Důležitost (1 = velmi důležité, 5 = zcela nedůležité)
Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	1
Škola zpracovává a průběžně vyhodnocuje individuální vzdělávací/výchovné plány	1
Škola zajišťuje a využívá asistenta pedagoga	1
Školní poradenské pracoviště metodicky vede vyučující k tomu, aby podporovali naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků	1
Vyučující volí formy, metody a styl výuky v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáků	1
Vyučující volí vhodné metody pro zjišťování výsledků učení žáků	1

Škola upravuje organizaci a průběh vyučování v souladu s potřebami žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	2
Škola organizuje podporu žákům dalšími odborníky/experty	2
Součástí plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy jsou témata inkluzivního vzdělávání	4
Škola při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, která mají žáky v péči	1
Škola při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje s dalšími institucemi (např. nestátní neziskové organizace, Orgán sociálně právní ochrany dětí aj.)	3
Škola zohledňuje charakter obtíží žáků v průběhu přijímacího řízení i při ukončování studia	2
Pro žáky s mimořádným nadáním škola zpracovává individuální vzdělávací plány	1
Učivo určené nadaným žákům je rozšiřováno a prohlubováno v souladu s jejich předpoklady	2

Překážky, na které škola naráží

Překážka	Důležitost (1 = velmi důležité, 5 = zcela nedůležité)
Nedostatečné finanční prostředky pro zajištění inkluzivního vzdělávání ve škole	3
Nedostačující možnosti pro zajištění asistentů pedagogů	3
Na škole nepůsobí školní poradenské pracoviště v rozšířené podobě (členem týmu psycholog nebo speciální pedagog)	3
Nedostatečné technické a materiální zabezpečení pro inkluzivní vzdělávání	2
Příliš velký počet žáků ve třídě	2

Potřeby školy pro období 9/2019 až 8/2022

- Zajištění kvalifikace členů školského poradenského centra
- Zajištění asistentů pedagoga dle aktuální potřeby a skladby žáků
- Zajištění všech podmínek a případných externích spolupracovníků pro realizaci inkluzivního vzdělávání

- Zajištění všech technických, stavebních a organizačních podmínek pro realizaci inkluze
- Místo a vybavení pro relaxaci a zvýšení fyzické kondice hendikepovaných žáků a studentů

Hodnocení stavu po období ŠAP 2017-2019

- Školské PR zajišťovalo úspěšně podporu aktuálních potřeb žáků
- Úspěšná spolupráce s externími poradenskými centry
- Nevznikla potřeba externích spolupracovníků (psycholog apod.)
- Zajištěny podmínky pro realizaci inkluze a podmínek pro hendikepované žáky a studenty

2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků

Současná úroveň

- DVPP probíhá pouze na individuální úrovni.
- Jednotlivé jazykové předmětové týmy cizích jazyků pracují převážně individuálně dle ucelené koncepce podpory rozvoje výuky cizích jazyků s jasnými přesahy do výuky a konkrétními výstupy žáků.
- Na škole probíhá příležitostné ověřování efektivity výuky (testování, observace atd.).
- Škola využívá tradiční i moderní (aktivizační) výukové metody a jednotliví učitelé se snaží začleňovat nové metody v návaznosti na DVPP.
- DVPP probíhá nepravidelně a bez jasných výstupů (pracovní listy, plány hodin, dovednostní certifikáty) a přesahů do výuky.
- Ve výuce cizích jazyků jsou používány digitální technologie zejména vyučujícími (např. jako zdroj autentických materiálů – poslech, videa). Žáci využívají technologie pouze příležitostně.
- Škola se dlouhodobě a systematicky účastní projektů mezinárodní mobility (např. Erasmus, eTwinning) s jasnými přesahy do výuky a výstupy žáků.
- Škola stabilně nabízí extrakurikulární jazykové aktivity (douchování, kluby, příprava na jazykové zkoušky atd.) dle aktuálních možností vyučujících a zájmu žáků
- Digitální technologie jsou pevnou součástí výuky cizích jazyků (elektronické učebnice, online testování, e-booky, prezentace).
- Jsou pravidelně využívány žáky i učiteli.

Činnosti, na kterých se škola aktivně podílí

Činnost	Důležitost (1 = velmi důležité, 5 = zcela nedůležité)
Výuka dalšího cizího jazyka	1
Mezinárodní mobilita žáků (mezinárodní projekty, Erasmus, eTwinning, apod.)	2
Lokální mobilita žáků (např. besedy, přednášky, divadla)	2

Podpora žáků ohrožených školním neúspěchem (doučování, konzultace)	3
Podpora nadaných žáků (jazykové soutěže, olympiády)	2
Využívání digitálních technologií ve výuce včetně BYOD	3
Využívání autentických materiálů ve výuce	2

Překážky, na které škola naráží

Činnost	Důležitost (1 = velmi důležité, 5 = zcela nedůležité)
Vysoká míra diferenciacce jazykové úrovně žáků v rámci tříd	2
Nedostatečné technické a materiální vybavení tříd (pro výuku v souladu s plným přijetím digitálního věku)	2
Nedostatek finančních zdrojů na nákup techniky a výukových materiálů	2
Nízká motivovanost vyučujících k práci nad rámec výuky (realizace extrakurikulárních aktivit, tvorba materiálů, mobilita a projektová činnost)	1
Nedostatečná spolupráce v rámci předmětových týmů či mezi předmětovými týmy	2
Na škole nepůsobí rodilý mluvčí	2

Potřeby školy pro období 9/2019 až 8/2022

- Odpovídající vybavení a pomůcky pro inovativní výuku CJ
- Podpora zavádění inovativních prvků do výuky CJ
- Zajištění rodilého mluvčího a jeho začlenění do výuky
- Udržení mobilit žáků a vyučujících do zahraničí
- Větší praktické zaměření výuky CJ

Hodnocení stavu po období ŠAP 2017-2019

- Do výuky CJ byly zařazeny nové interaktivní prvky
- Pořízení serverového zázemí a klientského zařízení (tablety) pro interaktivní výuku
- Nepodařilo se začlenění rodilého mluvčího do výuky

2.8 Digikompetence

Současná úroveň

- Většina učitelů detailně plánuje způsoby integrace digitálních technologií do připravovaných vzdělávacích aktivit. Žáci jsou podporováni ve využívání digitálních technologií i v jiných předmětech, než je informatika.
- Ve výuce i mimo ni jsou vytvářeny výukové materiály, které jsou prezentované a sdílené mezi pedagogy.
- Plán nákupu ICT je vytvářen specializovaným týmem. Zapojení ICT do výuky hraje významnou roli ve vizi školy.
- Učitelé se systematicky vzdělávají v oblasti digitálních technologií a to nejen v rámci DVPP, ale také prostřednictvím sebevzdělávání.
- Poznatky začleňují do výuky a předávají své znalosti a příklady dobré praxe svým kolegům.
- Ve výuce i mimo ni se využívají komunikační nástroje, které jsou používány pro řešení problémů, spolupráci a tvorbu společných výstupů.
- Prostory jsou vhodné a dostačující nejen pro výuku informatiky, ale také pro plnohodnotné využívání digitálních technologií napříč vyučovými předměty.
- Internetové připojení je k dispozici v celé budově školy.
- Škola umožňuje v neomezené míře připojení žákovských mobilních zařízení do sítě.
- Digitální technologie jsou ve výuce využívány zcela běžně všemi účastníky dle stanovených pravidel, která reagují na aktuální potřeby školy a výuky.
- Plán pořízení ICT a začleňování do výuky je významný pro vizi školy a je plně zahrnut do koncepce rozvoje školy. Škola má propracovanou politiku nákupu potřebných licencí pro použití učiteli i žáky nejen v prostorách školy.

Činnosti, na kterých se škola aktivně podílí

Činnost	Důležitost (1 = velmi důležité, 5 = zcela nedůležité)
Škola pracuje na své vizi, ve které hraje ICT významnou roli, a přizpůsobuje plány rozvoje inovativnímu využití ICT	1
Škola vypracovává plán pro pořízení HW a SW	2
Škola vypracovává plán pro začlenění HW a SW do výuky, včetně nových výukových metod	1
Škola vypracovává plán pro vzdělávání pedagogů v oblasti práce a výuky s ICT	3
Škola nastavuje pravidla použití ICT - včetně mobilních telefonů, přístupu do internetu, prostřednictvím školního řádu	2
Škola podporuje zavádění různých metodických postupů využití ICT s cílem usnadnit žákům se SVP dosažení výukových cílů	2

Škola motivuje žáky i pedagogy k účelnému používání ICT	1
Škola využívá ICT i v jiných předmětech, než jsou infromatické předměty.	2
Pedagogové plánují výuku s použitím ICT a nových výukových metod	2
edagogové konzultují plán své výuky a svého rozvoje s ICT koordinátorem/metodikem.	3
Škola aktivně hledá novinky v oblasti SW a HW pro výuku a moderních metod výuky	3
Škola neustále hledá nové možnosti zdokonalení stávajících postupů v oblasti výuky ICT	2
Škola rozvíjí ICT kompetence u svých zaměstnanců pomocí průběžného vzdělávání	2
Pedagogové získané dovednosti v oblasti ICT začleňují do výuky	3
Pedagogové mezi sebou sdílejí znalosti a zkušenosti v oblasti ICT	3
Škola podporuje pedagogy k sebevzdělávání v oblasti ICT	1
Dochází k posilování etického a odpovědného přístupu k ICT	2
Žáci jsou schopni efektivně využívat ICT v další profesní a studijní dráze	1
Škola využívá osobní zařízení studentů pro potřeby výuky (BYOD)	3
Škola organizuje kroužky v oblasti ICT	2
Škola organizuje nepovinné vzdělávání v oblasti ICT, semináře, veřejné přednášky, projekty, soutěže apod.	2

Překážky, na které škola naráží

Činnost	Důležitost (1 = velmi důležité, 5 = zcela nedůležité)
Nedostatečné či neodpovídající prostory či vybavení školy	3
Vyučující nejsou schopni vyřešit problémy s ICT bez výrazného omezení chodu výuky	2
Nedostatečná motivace pedagogů k dalšímu vzdělávání v oblasti ICT	3
Učitelé nemají k dispozici vlastní pracovní počítač	4

Potřeby školy pro období 9/2019 až 8/2022

- Inovace a postupná modernizace počítačové sítě
- Kvalitní WiFi pro učitele a studenty
- Zajištění bezpečného provozu, analýza hrozeb
- Adekvátně zvyšovat a zkvalitňovat konektivitu školy k Internetu
- Udržení žákovských PC na patřičné úrovni a stáří, zajištění potřebných licencí SW
- Dostatečný počet zařízení PC pro učitele
- Moderní digitální zařízení pro vybrané učitele, podpora jejich užívání ve výuce
- Vybavení kmenových tříd multimediální technikou a specializované učebny dalším ICT zařízením dle potřeb výuky
- Další budování a inovace informačního systému školy
- Podpora soutěží s ICT tematikou
- Začlenění cloudových služeb do běhu školy i do výuky

Hodnocení stavu po období ŠAP 2017-2019

- Proběhla modernizace páteřní sítě – optické spoje
- Zajištění zvýšení kybernetické bezpečnosti a nové vybavení aktivních prvků páteřní sítě v rámci projektu zřizovatele
- Zajištěn bezpečný provoz sítě
- Pořízení serverového zázemí a klientského zařízení (tablety) pro interaktivní výuku
- Dvě kmenové učebny vybaveny ozvučením, 10 učeben vybaveno novou projekční technikou

2.9 Čtenářská a matematická gramotnost**Současná úroveň**

- Na škole nepůsobí koordinátor pro čtenářskou gramotnost.
- Rozvoj čtenářské gramotnosti je na škole realizován v rámci výuky českého jazyka a literatury.
- Rozvoj čtenářské gramotnosti na škole probíhá pouze prostřednictvím dílčích aktivit.
- Někteří učitelé zařazují do výuky prvky k rozvoji čtenářské gramotnosti.
- Na škole je snaha o vytvoření uceleného pojetí začlenění čtenářské gramotnosti do výuky.
- Spolupráce s externími partnery (např. místní knihovna, známé osobnosti, nakladatelství apod.) je pravidelnou součástí výuky.

-
- Na škole nepůsobí koordinátor pro matematickou gramotnost.
- Rozvoj matematické gramotnosti je na škole realizován především v rámci výuky matematiky.
- Rozvoj matematické gramotnosti na škole probíhá pouze prostřednictvím dílčích aktivit.
- Někteří učitelé zařazují do výuky prvky k rozvoji matematické gramotnosti.
- Na škole je snaha o vytvoření uceleného pojetí začlenění matematické gramotnosti do výuky.

Činnosti, na kterých se škola aktivně podílí

Činnost	Důležitost (1 = velmi důležité, 5 = zcela nedůležité)
Dílny čtení ve výuce	3
Výuka čtenářských strategií	2
Pravidelné návštěvy knihovny	2
Práce s texty napříč předměty	1
Práce s odbornými texty ve výuce	1
Práce s beletristickými texty ve výuce	2
Zvyšování motivace žáků ke čtení	2
Pomoc žákům s vlastním výběrem četby	2
Práce s různou podobou textu - grafy, tabulky, mapy, diagramy ve výuce	2
Učitelé se vzdělávají v rozvoji čtenářské gramotnosti ve výuce	3
Škola má vlastní knihovnu	2
Škola systematicky spolupracuje s místní knihovnou	2
Škola realizuje mimoškolní aktivity na podporu čtenářské gramotnosti (kroužky, kluby, školní časopis apod.)	1
Žáci při výuce pracují s chybou jako prostředkem učení	2
Motivace žáků k rozvoji matematické gramotnosti	3
Učitelé zadávají žákům komplexní úlohy umožňující různé postupy	3

Vyučující s žáky jejich řešení rozebírají a hodnotí	1
Žákům jsou předkládány úlohy, které se vztahují k odbornému zaměření školy	2
Žákům jsou předkládány úlohy, které vychází ze situací reálného života	2
Využití ICT při rozvoji matematické gramotnosti	2
Zapojení žáků do soutěží či olympiád	2
Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti rozvoje matematické gramotnosti žáků	3
Konzultace pro žáky	2

Překážky, na které škola naráží

Činnost	Důležitost (1 = velmi důležité, 5 = zcela nedůležité)
Nedostatek finančních prostředků na realizaci mimotřídních aktivit podporujících čtenářskou gramotnost	3
Nedostatek finančních prostředků na materiální zajištění rozvoje čtenářské gramotnosti na škole (nákup beletrie, vybavení knihovny, apod.)	2
Příliš nízká časová dotace na rozvoj čtenářské gramotnosti ve výuce napříč předměty	2
Nedostatek výukových materiálů	1
Nedostatečná motivace žáků k rozvoji čtenářské gramotnosti (neochota číst)	2
Nedostatečná úroveň čtenářské gramotnosti žáků ze ZŠ	2
Nedostatek finančních prostředků na realizaci mimotřídních aktivit podporujících matematickou gramotnost	1
Nedostatek finančních prostředků na materiální zajištění rozvoje matematické gramotnosti na škole	1
Nedostatek finančních prostředků na další vzdělávání učitelů v matematické gramotnosti	2

Příliš nízká časová dotace na rozvoj matematické gramotnosti ve výuce napříč předměty	1
Chybějící strategie rozvoje matematické gramotnosti na celonárodní úrovni	3
Nedostatečná motivace žáků k rozvoji matematické gramotnosti	1
Nedostatečné znalosti matematiky žáků ze ZŠ	1

Potřeby školy pro období 9/2019 až 8/2022

- Odpovídající vybavení školní knihovny, naplnění novými tituly, moderní zařízení (čtečky)
- Zajištění systematické práce žáků s odbornými texty a literárními zdroji
- Nabídka a realizace akcí pro rozvoj ČG
- Udržení spolupráce s místní knihovnou
- Udržení redakční rady a vydávání školního časopisu
- Rozšíření mezipředmětových vztahů zaměřených na matematickou gramotnost
- Patříčné další vzdělávání učitelů matematiky

Hodnocení stavu po období ŠAP 2017-2019

- Každoročně v rámci nákupu učebních pomůcek proběhlo dovybavení školní knihovny
- Soustavný důraz na práci s literárními zdroji napříč celým studiem na SŠ i VOŠ
- Udržena spolupráce s místní knihovnou, proběhly 2 exkurze
- Vznikla myšlenka nahrazení školního časopisu redakční radou pro sociální média a komunikaci

2.10 Celkové hodnocení ŠAP 2017-2019

Do plnění ŠAP v minulém období za zapojily obě části školy – střední škola a vyšší odborná škola. V rámci obou částí bylo dbáno na realizaci ve všech třech studijních oborech (programech) – Obchodní akademie, Informační technologie, Ekonomicko-právní činnost.

Na základě analýzy a následného stanovení úkolů a cílů probíhala ve škole systematická práce na zadaných úkolech včetně průběžného sledování jejich plnění. Do ŠAP na další období zařadíme nové úkoly a cíle podle toho, jaké nové skutečnosti se objevili za uplynulé období a podle nové analýzy dotazníkového šetření 2018/2019.

3. Stanovení strategických oblastí a jejich zaměření na SŠ/VOŠ

- I. Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání (SŠ a VOŠ)
- II. Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě (SŠ a VOŠ)
- III. Podpora polytechnického vzdělávání (SŠ)
- IV. Odborné vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů (SŠ a VOŠ)
- V. Rozvoj škol jako center celoživotního učení
- VI. Podpora inkluze (SŠ)
- VII. Rozvoj výuky cizích jazyků (SŠ a VOŠ)
- VIII. Digikompetence (SŠ a VOŠ)
- IX. Čtenářská a matematická gramotnost (SŠ a VOŠ)

4. Návrh řešení - školní akční plán

4.1 Rozvoj kariérového poradenství včetně prevence předčasných odchodů ze vzdělávání (SŠ a VOŠ)

PRIORITA A: SYSTEMATICKÝ ROZVOJ A ZKVALITNĚNÍ KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ A JEHO ZAČLENĚNÍ DO VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zkvalitňovat kariérové poradenství na škole	A.2 Poskytovat žákům a studentům informace o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy	Realizováno 8 konzultací, zejména ve všech třídách 4 ročníků OA a IT a 3 ročníků EPČ	A.2.1 Vytipovat každý rok vhodné termíny konzultací s žáky a studenty	Zájem vedení školy	---	31.12. každý rok	Pracovník VP a KP
			A.2.2 Realizovat konzultace s žáky a se studenty	Zájem žáků a studentů, organizační možnosti	---	30.4. každý rok	Pracovník VP
			A.2.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy, pracovník KP
	A.3 Průběžně zvyšovat kvalifikaci kariérového poradce	Pracovník KP absolvuje adekvátní školení	A.3.1 Vytipovat vhodné školení pro KP	Vhodná nabídka školení	---	31.8.2021	Pracovník KP
			A.3.2 Zajistit účast KP na školení	Zájem KP a vedení školy	ESF, vlastní	31.8.2022	Pracovník KP
			A.3.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
	A.4 Vytvořit samostatnou místnost pro potřeby kariérového poradenství	Vytvořena samostatná místnost pro potřeby KP	A.4.1 Analyzovat prostorové možnosti školy pro zřízení místnosti	Zájem vedení školy, vhodné finanční zdroje	ESF, pobídka zřizovatele, investiční fond	31.8.2021	Pracovník KP, Pověřený pracovník

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
			A.4.2 Zařídit místnost patřičným vybavením	Finanční zdroje	ESF, pobídka zřizovatele, investiční fond	31.8.2022	Správce majetku
			A.4.3 Informovat příslušné pracovníky a zaměstnance školy	Organizační možnosti	---	31.8.2022	Pracovník KP, vedení školy
			A.4.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
	A.5 Rozvíjet spolupráci s VŠ z pohledu možností dalšího studia absolventů	Vytvořena vazba na dvě vysoké školy (fakulty), které aktivně poskytují informace o možnostech dalšího studia žákům a studentům	A.5.1 Analyzovat možnosti navázání spolupráce s okolními VŠ	Zájem vedení školy, zájem zástupců VŠ, nalezeno vhodné téma spolupráce	---	31.8.2021	Vedení školy, Pracovník KP
			A.5.2 Realizovat schůzky se zástupci VŠ s tématem dalšího uplatnění našich absolventů	Zájem vedení školy, zájem zástupců VŠ, nalezeno vhodné téma spolupráce	ESF, vlastní	31.8.2022	Pracovník KP
			A.5.3 Podepsání memoranda o spolupráci OAUH a VŠ	Zájem vedení školy, zájem zástupců VŠ, nalezeno vhodné téma spolupráce	---	31.8.2022	Ředitel školy
			A.5.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
	A.6 Rozvíjet spolupráci s potencionálními zaměstnavateli	Vytvořena vazba na nové 2 potencionální zaměstnavatele	A.6.1 Analyzovat nové možnosti navázání spolupráce	Zájem vedení školy, zájem zaměstnavatelů, nalezeno vhodné téma spolupráce	---	31.8.2021	Pracovník KP, Koordinátor praxe

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
			A.6.2 Spolupracovat na získávání informací o možnostech uplatnění s koordinátorem praxe	Zájem vedení školy, zájem zaměstnavatelů, nalezeno vhodné téma spolupráce	ESF, vlastní	31.8.2022	Pracovník KP, Koordinátor praxe
			A.6.3 Realizovat schůzky se zaměstnavateli s tématem dalšího uplatnění našich absolventů	Zájem vedení školy, zájem zaměstnavatelů, nalezeno vhodné téma spolupráce	ESF, vlastní	31.8.2022	Pracovník KP, Koordinátor praxe
			A.6.5 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
Začlenit kar. poradenství do VVP, zvláště v odborných předmětech SŠ a VOŠ	A.7 Rozšířit žákům a studentům znalosti o možnostech uplatnění prostřednictvím exkurzí u zaměstnavatelů a besed s odborníky	Realizovány nejméně 4 exkurze u zaměstnavatelů v rámci odborných předmětů a nejméně 4 besedy na půdě školy s odborníky ve výuce	A.7.1 Vytipovat vhodné předměty a aktivity, v nichž lze zorganizovat besedy a exkurze na téma kariérového poradenství	Zájem vedení školy, zájem zaměstnavatelů, nalezeno vhodné téma spolupráce	---	31.12.2020	Pracovník KP, Koordinátor praxe, Učitel odborného předmětu
			A.7.2 Vytipovat vhodné firmy a osoby pro realizaci exkurzí a besed	Zájem vedení školy, zájem zaměstnavatelů, nalezeno vhodné téma spolupráce	ESF, vlastní	31.12.2020	Koordinátor praxe, Učitel odborného předmětu
			A.7.3 Realizovat exkurze žáků a studentů u zaměstnavatelů	Zájem vedení školy, zájem zaměstnavatelů, nalezeno vhodné téma spolupráce	ESF, vlastní	31.8.2022	Koordinátor praxe, Učitel odborného předmětu
			A.7.4 Realizovat besedy se zástupci zaměstnavatelů na půdě školy	Zájem vedení školy, zájem zaměstnavatelů, nalezeno vhodné téma spolupráce	ESF, vlastní	31.8.2022	Koordinátor praxe, Učitel odborného předmětu

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
			A.7.5 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
	A.8 Inovovat ŠVP a EPČ začleněním témat KP prostřednictvím průřezového tématu Člověk a svět práce, s využitím vhodných předmětů pro aplikaci témat KP	Inovovány obsahy ŠVP a EPČ ve 2 odborných předmětech v oborech OA nebo IT	A.8.1 Vytipovat odborné předměty, v nichž lze nově zařadit nebo aktualizovat téma KP a ČaSP	Tématický a časový prostor v obsahu ŠVP	---	31.8.2021	Koordinátor ŠVP, vedoucí předmětových komisí/sekcí
			A.8.2 Konzultovat možné změny s vedoucím sekce, případně s vyučujícími daného předmětu	Tématický a časový prostor v obsahu ŠVP	---	31.8.2022	Vedoucí sekce, vedení školy, koordinátor ŠVP
			A.8.3 Navrhnout změny ŠVP a EPČ příslušných předmětů	Tématický a časový prostor v obsahu ŠVP	---	31.8.2022	
			A.8.4 Projednat změny v předmětové sekci a ŠR, schválit změny	---	---	31.8.2022	
			A.8.5 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy, vedoucí sekcí

4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě (SŠ a VOŠ)

PRIORITA B: PODPORA RŮSTU KOMPETENCÍ K PODNIKAVOSTI, INICIATIVĚ A KREATIVITĚ U ŽÁKŮ STŘEDNÍ ŠKOLY A STUDENTŮ VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zlepšit podmínky pro výchovu k podnikavosti, iniciativě a kreativě	B.1 Vytvořit místnost pro kreativní vyučování	Vytvořena jedna místnost (učebna) pro podporu podnikavosti, iniciativu a kreativní myšlení	B.1.1 Vytipovat vhodnou místnost pro realizaci kreativních forem vyučování	Zajištěny finanční zdroje, vhodný prostor na školy, zájem vedení školy	---	31.8.2021	Vedení školy
			B.1.2 Vytvořit návrh podoby a vybavení učebny	Zajištěny finanční zdroje, vhodný prostor na školy, zájem vedení školy	vlastní	31.12.2021	Pověřený pracovník
			B.1.3 Zajistit vhodný zdroj financování	Nabídka finančního zdroje	Vhodný dotační titul, pobídka zřizovatele , investiční fond	31.12.2021	Ředitel školy
			B.1.4 Zpracovat projektový záměr, případně další potřebnou dokumentaci závislou na rozsahu úprav a zdroji financování	Zajištěny finanční zdroje, vhodný prostor na školy, zájem vedení školy	Vhodný dotační titul, pobídka zřizovatele , investiční fond	31.12.2021	Pověřený pracovník
			B.1.5 Realizovat učebnu kreativního vyučování	Zajištěny finanční zdroje, vhodný prostor na školy, zájem vedení školy	Vhodný dotační titul, pobídka zřizovatele , investiční fond	31.8.2022	Pověřený pracovník
			B.1.6 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
	B.2 Zlepšit kvalitativně a kvantitativně ICT vybavení školy	Obnoveno vybavení alespoň 2 počítačových učeben a 5 kmenových učeben. Dovybavena alespoň 1 učebna o ICT techniku vedoucí k podpoře podnikavosti, iniciativě a kreativě.	B.2.1 Vytipovat PC učebny vhodné pro obnovu a doplnění odpovídajícího vybavení	Zajištěny finanční zdroje realizace, zájem vedení školy	---	31.8.2021	Správce ICT
			B.2.2 Vytipovat kmenové učebny vhodné pro obnovu a doplnění odpovídajícího vybavení	Zajištěny finanční zdroje realizace, zájem vedení školy	---	31.8.2021	Správce ICT
			B.2.3 Zajistit zdroj financování	Nabídka finančního zdroje	Vhodný dotační titul, pobídka zřizovatele , investiční fond	31.12.2021	Ředitel školy
			B.2.4 Realizovat vybavení učeben vedoucí k podpoře podnikavosti, iniciativě a kreativě	Zajištěny finanční zdroje realizace, zájem vedení školy	Vhodný dotační titul, pobídka zřizovatele , investiční fond	31.8.2022	Pověřený pracovník
			B.2.5 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Průběžně realizovat výchovu k podnikavosti	B.3 Pravidelně realizovat návštěvy podnikatelů, manažerů a odborníků	Realizovány alespoň 4 besedy odborníků s žáky a se studenty	B.3.1 Viz A.7	---	---	---	---
	B.4 Aktivně spolupracovat s celorepublikovými/regionálními iniciativami na podporu podnikavosti ve školách	Účastnit se alespoň 4 celostátních soutěží zaměřených na podporu podnikavosti	B.4.1 Průběžně aktivně sledovat nabídku soutěží zaměřených na podporu podnikavosti	Vhodná nabídka soutěží, zájem žáků, organizační možnosti	---	průběžně	Vedení školy, vedoucí sekce, Učitelé
			B.4.2 Průběžně se se žáky účastnit soutěží	Vhodná nabídka soutěží, zájem žáků, organizační možnosti	ESF, vlastní	31.8.2022	Pověřený pracovník
			B.4.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
	B.5 Realizovat projektové dny zaměřené i na uplatnění prvků podnikavosti, iniciativy a kreativity	Realizovány alespoň 4 projektové dny	B.5.1 Navrhnout v každém roce alespoň dva projektové dny napříč školou	Organizační možnosti, vhodné téma v ŠVP, zájem vedení školy	---	31.10. každý rok	Vedoucí sekce, vedení školy
			B.5.2 Určit vhodné dny	Organizační možnosti	---	31.10. každý rok	Vedení školy
			B.5.3 Realizovat projektové vyučování podněcující kreativní uvažování a motivující k novým nápadům, jež žáci a	Organizační možnosti, vhodné téma v ŠVP, zájem vedení školy	ESF, vlastní	31.8.2022	Pověřený pracovník

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
			studenti definují, prezentují a obhajují před ostatními				
			B.5.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
	B.6 V rámci VkP realizovat exkurze žáků a studentů u zaměstnavatelů/ diskuze s podnikateli	Realizovány nejméně 4 exkurze u zaměstnavatelů v rámci odborných předmětů a nejméně 4 besedy s odborníky ve výuce	B.6.1 Viz úkoly A.7	---	---	---	---
Začlenit témata výchovy k podnikavosti do vzdělávací praxe školy	B.7 Inovovat ŠVP a EPČ začleněním témat VkP	Inovovány obsahy ŠVP alespoň ve 2 předmětech v oborech OA nebo IT a 1 předmětu EPČ se zaměřením na VkP	B.7.1 Ve spolupráci s vyučujícími vybrat vhodná témata/formy VkP pro uplatnění ve vhodných předmětech	Zájem vedení školy, tematický a časový prostor v obsahu ŠVP	---	31.8.2021	Koordinátor ŠVP
			B.7.2 Konzultovat možné změny s vedoucím sekce, případně s vyučujícími daného předmětu	Zájem vedení školy, tematický a časový prostor v obsahu ŠVP	---	31.8.2022	Koordinátor ŠVP
			B.7.3 Navrhnout změny příslušných předmětů	Zájem vedení školy, tematický a časový prostor v obsahu ŠVP	---	31.8.2022	Koordinátor ŠVP
			B.7.4 Projednat změny v předmětové sekci a ŠR, schválit změny	Zájem vedení školy, tematický a časový prostor v obsahu ŠVP	---	31.8.2022	Koordinátor ŠVP, vedení školy
			B.7.5 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Koordinátor ŠVP, vedení školy

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
	B.8 Poskytovat vyučujícím metodickou a informační podporu pro začleňování témat VvkP do výuky	Realizovány alespoň 2 semináře pro vyučující na podporu začleňování témat VvkP do výuky	B.8.1 Vytipovat vhodný termín pro semináře na podporu začleňování témat VvkP do výuky	Zájem vedení školy, nalezeno vhodné téma	---	31.12.2020	Vedení školy
			B.8.2 Realizovat alespoň 2 semináře	Zájem vedení školy, nalezeno vhodné téma	ESF, vlastní	31.12.2020	Vedení školy
			B.8.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
	B.9 Rozšířit a zkvalitnit předměty týkající se reálného i fiktivního podnikání na SŠ	Každý rok otevřeny 2 studijní skupiny v předmětu týkající se reálného nebo fiktivního podnikání	B.9.1 Zjistit možnost změny ŠVP s ohledem na rozšíření výuky týkající se reálného i fiktivního podnikání	Zájem vedení školy, zájem žáků a studentů o předmět	---	31.8.2021	Koordinátor ŠVP
			B.9.2 Navrhnout změny ŠVP a organizace vyučování	Zájem vedení školy, zájem žáků o předmět	---	31.8.2022	Koordinátor ŠVP, Vedení školy
			B.9.3 Projednat změny na vedení školy a případně na ped. radě.	Zájem vedení školy, zájem žáků o předmět	---	31.8.2022	Vedení školy
			B.9.4 Začlenit změny do ŠVP a organizace vyučování pro následující školní rok	Zájem vedení školy, zájem žáků o předmět	ESF, vlastní	31.8.2022	Koordinátor ŠVP, Vedení školy
			B.9.5 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy

4.3 Podpora polytechnického vzdělání (SŠ)

PRIORITA C: ZLEPŠENÍ PODMÍNEK A ROZŠÍŘENÍ AKTIVIT VEDOUČÍ KE ZKVALITNĚNÍ POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ VČETNĚ PODPORY VZDĚLÁVÁNÍ UČITELŮ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zlepšit materiální podmínky pro PTV	C.1 Zlepšit vybavení sbírek didaktických pomůcek přírodovědných předmětů	Vybavena sbírka didaktických pomůcek pro 1 přírodovědný předmět	C.1.1 Analyzovat potřeby jednotlivých sekcí z pohledu vybavení didaktických sbírek a vytvořit seznam požadavků	Zájem vedení školy	---	31.8.2021	Vedoucí sekce PVP
			C.1.2 Zhodnotit seznam požadavků a určit pomůcky k nákupu	Vhodné financování	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedení školy
			C.1.3 Realizovat nákup didaktických pomůcek přírodovědných předmětů	Vhodné financování	ESF, vlastní	31.8.2022	Pověřený pracovník
			C.1.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedoucí sekce PVP
	C.2 Zlepšit podmínky pro výuku technických předmětů	Pořízeno potřebné vybavení pro 1 technický předmět	C.2.1 Analyzovat potřeby jednotlivých sekcí z pohledu vybavení didaktických sbírek a vytvořit seznam požadavků	Zájem vedení školy	---	31.8.2021	Vedoucí sekcí technických předmětů
			C.2.2 Zhodnotit seznam požadavků a určit pomůcky k nákupu	Vhodné financování	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedení školy
			C.2.3 Realizovat nákup didaktických pomůcek technických předmětů	Vhodné financování	ESF, vlastní	31.8.2022	Pověřený pracovník
			C.2.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
	C.3 Zvýšit vybavení školy směrem k průběžné environmentální výchově	Pořízeno vybavení školy v hodnotě minimálně 10 tis. Kč pro průběžnou environmentální výchovu	C.3.1 Jmenovat pracovníka školy, který bude koordinovat průběžnou env. výchovu na škole	Zájem vedení školy	---	31.8.2021	Ředitel školy
			C.3.2 Analyzovat potřebu pořízení vybavení školy pro průběžnou environmentální výchovu (zejména	Vhodné financování	ESF, vlastní	31.12.2021	Koordinátor env. výchovy

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
			Informační bannery, zařízení pro třídění odpadů, ...)				
			C.3.3 Pořídit a nainstalovat patřičné vybavení s efektivním využitím ve školním prostředí	Vhodné financování	ESF, vlastní	31.8.2022	Pověřený pracovník
			C.3.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Koordinátor env. výchovy
Rozšířit aktivity vedoucí ke zkvalitnění PTV	C.4 Realizovat aktivity nebo motivační akce pro žáky ZŠ	Realizovány 2 aktivity nebo akce pro žáky ZŠ	C.4.1 Připravit nabídku aktivit pro žáky spolupracujících ZŠ	Nalezeny vhodné aktivity, zájem vedení školy, zájem zástupců ZŠ	ESF, vlastní	31.8.2021	Vedoucí sekce, Vedoucí DV
			C.4.2 Nabídnout akce na ZŠ, případně veřejně propagovat	Nalezeny vhodné aktivity, zájem vedení školy, zájem zástupců ZŠ	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedoucí DV, vedení školy
			C.4.3 Vytvořit kalkulaci nákladů a zajistit financování	Nalezeny vhodné aktivity, zájem vedení školy, zájem zástupců ZŠ	---	31.8.2022	Ekonom školy, vedení školy
			C.4.4 Realizovat samotné motivační akce	Nalezeny vhodné aktivity, zájem vedení školy, zájem zástupců ZŠ, vhodné financování	ESF, vlastní	31.8.2022	Pověřený pracovník
			C.4.5 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
	C.5 Podporovat rozvoj témat PTV v ostatních předmětech prostřednictvím průřezových témat	Zařazena nebo inovována průřezová témata PTV v ŠVP OA nebo IT v rámci 2 ostatních předmětů	C.5.1 Analyzovat možnosti zařazení témat PTV do ostatních předmětů	Zájem vedení školy, tematický a časový prostor v obsahu ŠVP	---	31.8.2021	Koordinátor ŠVP

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
			C.5.2 Konzultovat možné změny s vedoucím sekce, případně s vyučujícími daného předmětu	Zájem vedení školy, tematický a časový prostor v obsahu ŠVP	---	31.8.2022	Koordinátor ŠVP
			C.5.3 Navrhnout změny ŠVP příslušných předmětů	Zájem vedení školy, tematický a časový prostor v obsahu ŠVP	---	31.8.2022	Koordinátor ŠVP
			C.5.4 Projednat změny v předmětové sekci a ŠR, schválit změny	Zájem vedení školy, tematický a časový prostor v obsahu ŠVP	---	31.8.2022	Koordinátor ŠVP, vedení školy
			C.5.5 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Koordinátor ŠVP
	C.6 Účastnit se soutěží v matematice a přírodních vědách	Žáci se zúčastnili 4 soutěží v matematice nebo přírodních vědách	C.6.1 Průběžně aktivně sledovat nabídku soutěží v matematice a přírodních vědách	Vhodná nabídka soutěží, zájem žáků, organizační možnosti	---	průběžně	Vedoucí sekce PVP, Učitelé
			C.6.2 Průběžně se se žáky účastnit soutěží, alespoň 2x za školní rok.	Vhodná nabídka soutěží, zájem žáků, organizační možnosti	ESF, vlastní	31.8.2022	Pověřený pracovník
			C.6.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
Podporovat vzdělávání učitelů PT předmětů	C.7 Aktivně vyhledávat a účastnit se vzdělávacích aktivit pro učitele matematiky	Dva učitelé se zúčastnili vzdělávacích aktivit pro učitele matematiky	C.7.1 Průběžně aktivně sledovat nabídku vzdělávacích aktivit zaměřených na výuku matematiky	Vhodná nabídka DVPP, zájem učitelů o sebevzdělávání	---	průběžně	Učitelé matematiky, vedoucí sekce PVP
			C.7.2 Zúčastnit se alespoň 2x vytipovaných akcí	Vhodná nabídka DVPP, zájem učitelů o sebevzdělávání, zajištěno financování	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedoucí sekce PVP

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
			C.7.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedoucí sekce PVP
	C.8 Aktivně vyhledávat a účastnit se vzdělávacích aktivit pro učitele přírodovědných a technických předmětů	Dva učitelé se zúčastnili vzdělávacích aktivit pro učitele přírodovědných a technických předmětů	C.8.1 Průběžně aktivně sledovat nabídku vzdělávacích aktivit zaměřených na výuku přírodovědných a technických předmětů	Vhodná nabídka DVPP, zájem učitelů o sebevzdělávání	---	průběžně	Učitelé PVP a technických předmětů
			C.8.2 Zúčastnit se alespoň 2x vytipovaných akcí	Vhodná nabídka DVPP, zájem učitelů o sebevzdělávání, zajištěno financování	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedoucí sekce PVP a ITE
			C.8.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedoucí sekce PVP a ITE
	C.9 Zajistit nebo podporovat jazykové vzdělávání učitelů technických předmětů	Jeden učitel technických předmětů se zúčastnil vzdělávací akce na podporu jazykového vzdělávání	C.9.1 Průběžně aktivně sledovat nabídku vzdělávacích aktivit zaměřených na výuku cizích jazyků učitelů technických předmětů	Vhodná nabídka DVPP, zájem učitelů o sebevzdělávání	---	průběžně	Učitelé technických předmětů, vedoucí JŠ
			C.9.2 Zúčastnit se alespoň 1x vytipovaných akcí	Vhodná nabídka DVPP, zájem učitelů o sebevzdělávání, zajištěno financování	ESF, vlastní	31.8.2022	Učitel technických předmětů

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
			C.9.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Učitel technických předmětů

4.4 Odborné vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů (SŠ a VOŠ)

PRIORITA D: ZKVALITNĚNÍ PODMÍNEK ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A ROZŠÍŘENÍ SPOLUPRÁCE S POTENCIONÁLNÍMI ZAMĚSTNAVATELI

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zkvalitnit podmínky odborného vzdělávání	D.1 Zkvalitnit a zefektivnit odborné praxe žáků a studentů na pracovišti zaměstnavatele	Nejméně 4 žáci a 4 studenti absolvovali odbornou praxi v inovované podobě	D.1.1 Provést analýzu odborných praxí žáků a studentů, zjistit možnosti zkvalitnění a zefektivnění.	Zájem vedení školy, nabídka spolupráce se zaměstnavateli, dostatečná nabídka míst na praxi	---	31.8.2021	Koordinátor odborné praxe, koordinátor spolupráce se zaměstnavateli
			D.1.2 Získat nové partnery pro realizaci odborné praxe inovovanou formou	Zájem vedení školy, nabídka spolupráce se zaměstnavateli, zájem partnerů	ESF, vlastní	průběžně	Vedení školy
			D.1.3 Zapojit partnery do vytvoření zadání inovovanou formou	Zájem vedení školy, nabídka spolupráce se zaměstnavateli, zájem partnerů	ESF, vlastní	31.8.2021	Koordinátor odborné praxe, koordinátor spolupráce se zaměstnavateli
			D.1.4 Navrhnout nové řešení odborných praxí a projednat na vedení školy	Zájem vedení školy, nabídka spolupráce se zaměstnavateli, zájem partnerů	ESF, vlastní	31.8.2022	Koordinátor odborné praxe

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
			D.1.5 Realizovat nové řešení praxí u vybraného vzorku žáků a studentů	Zájem vedení školy, nabídka spolupráce se zaměstnavateli, zájem partnerů	ESF, vlastní	31.8.2022	Koordinátor odborné praxe
			D.1.6 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Koordinátor odborné praxe
	D.2 Vytvořit podmínky pro realizaci odborné praxe ve škole	Zpracována studie pro realizaci odborné praxe ve škole	D.2.1 Analyzovat možnosti realizace odborné praxe ve škole, organizační možnosti a určit dopady na VV proces a provoz školy	Zájem vedení školy, organizační možnosti školy, zájem žáků a studentů o praxi na škole	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedoucí sekce EKO a ITE, koordinátor odborné praxe, koordinátor spolupráce se zaměstnavateli
			D.2.2 Vytipovat pracoviště pro odbornou praxi ve škole a připravit je	Zájem vedení školy, organizační možnosti školy, zájem žáků a studentů o praxi na škole	ESF, vlastní	31.8.2022	Koordinátor odborné praxe
			D.2.3 Zpracovat studii na využití vytipovaného místa a pozice jako odbornou praxi žáků či studentů, případně zrealizovat pilotní praxi.	Zájem vedení školy, organizační možnosti školy, zájem žáků a studentů o praxi na škole	ESF, vlastní	31.8.2022	Koordinátor odborné praxe, koordinátor spolupráce se zaměstnavateli
			D.2.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Koordinátor odborné praxe

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
	D.3 Zajistit další odborné vzdělávání pedagogických pracovníků	Osm učitelů se zúčastní akce zaměřené na odborné vzdělávání pedagogických pracovníků	D.3.1 Průběžně aktivně sledovat nabídku vzdělávacích aktivit zaměřených na výuku odborných předmětů	Vhodná nabídka DVPP, zájem učitelů o sebevzdělávání	---	průběžně	Učitelé odborných předmětů
			D.3.2 Zúčastnit se alespoň 8x vytipovaných akcí	Vhodná nabídka DVPP, zájem učitelů o sebevzdělávání, zajištěno financování	ESF, vlastní	31.8.2022	Učitel odborných předmětů
			D.3.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Učitel odborných předmětů
	D.4 Vytvořit výukové materiály ve spolupráci se zaměstnavateli	Vytvořeno 5 nových výukových materiálů do výuky ve spolupráci se zaměstnavateli	D.4.1 Vytipovat vhodné partnery pro spolupráci na přípravě podkladů pro výuku odborných předmětů	Zájem vedení školy, zájem partnerů, motivovanost učitelů odborných předmětů, zajištěno financování partnerů	ESF, vlastní	průběžně	Učitelé odborných předmětů, vedoucí sekce, koordinátor spolupráce se zaměstnavateli
			D.4.2 Začlenit zástupce zaměstnavatelů do přípravy výukových materiálů	Zájem vedení školy, zájem partnerů, motivovanost učitelů odborných předmětů, zajištěno financování partnerů	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedoucí sekce, učitelé odborných předmětů
			D.4.3 Vytvořit výukové materiály a pilotně ověřit ve výuce	Zájem vedení školy, zájem partnerů, motivovanost učitelů odborných	ESF, vlastní	31.8.2022	učitelé odborných předmětů

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
				předmětů, zajištěno financování partnerů			
			D.4.4 Sdílet vytvořené materiály pro ostatní učitele školy	Zájem vedení školy, zájem partnerů, motivovanost učitelů odborných předmětů, zajištěno financování partnerů	ESF, vlastní	31.8.2022	učitelé odborných předmětů, vedoucí sekce
			D.4.5 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Učitel odborných předmětů
	D.5 Inovovat ŠVP a EPČ s ohledem na lepší provázanost odborných předmětů s realitou oboru a na průpravný charakter všeobecně vzdělávacích předmětů	Provedena analýza ŠVP OA a IT, příp. EPČ, s ohledem na lepší provázanost odborných předmětů s realitou oboru a na průpravný charakter všeobecně vzdělávacích předmětů	D.5.1 Analyzovat možnosti provázanosti OP s realitou oboru a navrhnout postupy inovace	Zájem vedení školy, dostatečné kompetence učitelů, dostupné informace z praxe, spolupráce se zaměstnavateli	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedoucí sekce odborných předmětů, koordinátor ŠVP
			D.5.2 Analyzovat aktuální průpravný charakter všeob. vzděl. předmětů a navrhnout postupy inovace	Zájem vedení školy, dostatečné kompetence učitelů, dostupné informace z praxe, spolupráce se zaměstnavateli	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedoucí sekce odborných předmětů, koordinátor ŠVP
			D.5.3 Konzultovat možné změny se ŠVŠ, případně s vyučujícími dotčených předmětů	Zájem vedení školy, dostatečné kompetence učitelů, dostupné informace	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedoucí sekce odborných předmětů,

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
				z praxe, spolupráce se zaměstnavateli			koordinátor ŠVP
			D.5.4 Navrhnout změny ŠVP příslušných předmětů	Zájem vedení školy, dostatečné kompetence učitelů, dostupné informace z praxe, spolupráce se zaměstnavateli	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedoucí sekcí odborných předmětů, koordinátor ŠVP
			D.5.5 Projednat změny v předmětové sekci a ŠR, schválit změny	---	---	31.8.2022	Vedoucí sekcí odborných předmětů, koordinátor ŠVP
			D.5.6 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Koordinátor ŠVP, vedoucí sekcí
	D.6 Inovovat a rozšířit učebny pro výuku odborných ICT předmětů ve spolupráci se zaměstnavateli	Inovováno a rozšířeno vybavení 1 odborné ICT učebny ve spolupráci se zaměstnavateli	D.6.1 Vytipovat možnosti zdrojů pro financování vybavení odborné učebny ICT se zaměřením na praktické využití oboru	Dostupnost zdrojů, dostatečné vztahy s partnery, nabídka spolupráce od finančních partnerů	---	31.8.2021	Vedení školy
			D.6.2 Vytipovat učebnu vhodnou pro odpovídající vybavení	Dostupnost zdrojů, dostatečné vztahy s partnery, nabídka spolupráce od finančních partnerů	---	31.8.2021	Pověřený pracovník
			D.6.3 Zajistit zdroj financování	Dostupnost zdrojů, dostatečné vztahy s partnery, nabídka	---	31.8.2022	Ředitel školy

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
				spolupráce od finančních partnerů			
			D.6.4 Zpracovat projektový záměr, případně další potřebnou dokumentaci závislou na rozsahu úprav a zdroji financování	Dostupnost zdrojů, dostatečné vztahy s partnery, nabídka spolupráce od finančních partnerů	vlastní	31.8.2022	Pověřený pracovník
			D.6.5 Realizovat inovaci a rozšíření vybavení	Dostupnost zdrojů, dostatečné vztahy s partnery, nabídka spolupráce od finančních partnerů	Finanční zdroje zaměstnavatelů a partnerů, ESF, vlastní	31.8.2022	Pověřený pracovník
			D.6.6 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
Rozšířit spolupráci s potencionálními zaměstnavateli	D.7 Udržet pozice koordinátorů spolupráce se zaměstnavateli pro SŠ a VOŠ	Na škole je obsazena pozice koordinátora spolupráce se zaměstnavateli pro SŠ i VOŠ	D.7.1 Vytipovat vhodnou osobu pro koordinaci spolupráce v rámci SŠ a VOŠ	Zájem vedení školy, motivovanost pracovníka, zajištění zdrojů financování	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedení školy
			D.7.2 Vytvořit náplň práce koordinátora a případně uzavřít pracovní-právní vztah	Zájem vedení školy, motivovanost pracovníka, zajištění zdrojů financování	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedení školy, koordinátor
			D.7.3 Analyzovat výsledky práce koordinátora	---	---	31.8.2022	Vedení školy, koordinátor
			D.7.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy, koordinátor
	D.8 Rozšířit síť smluvních zaměstnavatelů	Navázána spolupráce s 2	D.8.1 Viz A.6	---	---	---	---

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
		novými zaměstnavateli					
	D.9 Zajistit stáže učitelů ve firmách	Realizovány 2 stáže učitelů ve firmách	D.9.1 Vytipovat vhodná místa pro stáže učitelů vedoucí ke zvýšení kvalifikace pedagoga	Zájem vedení školy, zájem učitelů, zájem zástupců firem			Vedení školy, koordinátor spolupráce se zaměstnavateli
			D.9.2 Vybrat vhodné učitele, kteří absolvují stáž ve firmě	Zájem vedení školy, zájem učitelů			Vedení školy
			D.9.3 Realizovat stáže ve firmách, nejlépe v době nepřímé vyučovací povinnosti a v době prázdnin	Zájem vedení školy, zájem učitelů, zájem zástupců firem			Vedení školy, koordinátor spolupráce se zaměstnavateli
			D.9.4 Analyzovat výsledky stáže a navrhnout případné reflexe do výuky	---			Absolvent stáže
			D.9.5 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
	D.10 Zajistit odborníka z praxe do výuky	Zajištění 2 odborníků z praxe pro možnost spolupráce ve výuce	D.10.1 Viz bod D.4 a A.7				
	D.11 Zajistit spolupráci odborníka z praxe při tvorbě a obhajobě maturitní práce, příp.	Zajištění 1 odborníka z praxe pro spolupráci při tvorbě a obhajobě maturitních prací	D.11.1 Vytipovat vhodná partnera pro spolupráci na tvorbě a obhajobě mat. prací a AP	Zájem vedení školy, zájem partnerů, motivovanost učitelů odborných předmětů, zajištěno financování partnerů	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedoucí sekce, vedení školy

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
	absolventské práce VOŠ						
			D.11.2 Začlenit zástupce zaměstnavatelů do tvorby a obhajoby mat. prací a AP	Zájem vedení školy, zájem partnerů, motivovanost učitelů odborných předmětů, zajištěno financování partnerů	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedoucí sekci, vedení školy
			D.11.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedoucí sekci, vedení školy
	D.12 Inovovat programy s ohledem na potřeby spolupracujících zaměstnavatelů	Inovace 2 předmětů v rámci ŠVP OA nebo IT nebo EPČ ve spolupráci se zaměstnavatelem	D.12.1 Analyzovat možnosti zapojení zástupců zaměstnavatelů při tvorbě a inovaci ŠVP v oborech OA a IT, EPČ	Zájem vedení školy, nabídka spolupráce se zaměstnavateli, zájem partnerů	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce se zaměstnavateli
			D.12.2 Realizovat schůzky s různými zaměstnavateli s cílem debaty nad možnostmi úpravy obsahu vzdělávání	Zájem vedení školy, nabídka spolupráce se zaměstnavateli, zájem partnerů	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedení školy, koordinátor spolupráce se zaměstnavateli
			D.12.3 Konzultovat možné změny se ŠVŠ, případně s vyučujícími dotčených předmětů	Zájem vedení školy, nabídka spolupráce se zaměstnavateli, zájem partnerů, časový a tematický prostor v ŠVP	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedení školy
			D.12.4 Navrhnout změny ŠVP a EPČ příslušných předmětů	Positivní přístup vedoucích sekci, časový a tematický prostor v ŠVP	ESF, vlastní	31.8.2022	Koordinátor ŠVP
			D.12.5 Projednat změny v předmětové sekci a ŠR, schválit změny	---	---	31.8.2022	Vedení školy

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
			D.12.6 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedoucí sekce, vedení školy
	D.13 Zajistit podporu zaměstnavatelů pro účasti žáků a studentů v odborných soutěžích	Zajištění 2 zaměstnavatelů pro podporu v odborných soutěžích	D.13.1 Vytipovat vhodné partnery pro podporu účasti v odborných soutěžích	Zájem vedení školy, zájem partnerů, motivovanost učitelů odborných předmětů, zájem žáků o soutěže	---	31.8.2022	Vedení školy
			D.13.2 Zajistit podporu z partnerů, zjistit podmínky	Zájem ze strany partnerů, vhodná nabídka spolupráce	---	31.8.2022	Vedení školy
			D.13.3 Realizovat a účastnit se vytipovaných soutěží	Finanční pokrytí akce	Zdroje finančních partnerů	31.8.2022	Pověřený pracovník
			D.13.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
	D.14 Zajistit stáže žáků a studentů v zahraničních firmách (podpora výuky cizích jazyků)	Realizovány 2 stáže žáků nebo studentů v zahraničních firmách	D.14.1 Analyzovat možnosti stáží žáků a studentů v zahraničních firmách	Vhodná nabídka stáží, zájem žáků a studentů, zájem vedení školy, navázání partnerství s příslušnou firmou	---	31.8.2021	Koordinátor odborné praxe, vedení školy, pracovník KP
			D.14.2 Vytipovat vhodné žáky a studenty, kteří se zúčastní vybrané stáže v zahraniční firmě	Vhodná nabídka stáží, zájem žáků a studentů, zájem vedení školy	---	31.8.2021	Koordinátor odborné praxe, vedení školy, pracovník KP
			D.14.3 Realizovat alespoň 2 stáže žáků a studentů v zahraničních firmách	Vhodná nabídka stáží, zájem žáků a studentů,	ESF, granty,	31.8.2022	Koordinátor odborné praxe

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
				zájem vedení školy, k dispozici financování	dotační tituly		
			D.14.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy

4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

PRIORITA E: ZVÝŠENÍ OBJEMU REALIZACÍ A KVALITY AKTIVIT ŠKOLNÍHO CENTRA DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zvýšit objem realizací dalšího vzdělávání	E.1 Vytvořit a prezentovat ucelenou nabídku aktivit centra DV	Vytvořena a prezentována ucelená nabídka aktivit centra DV	E.1.1 Vytvořit nabídku aktivit centra DV	Zájem vedení školy, udržitelnost centra DV a podpora zřizovatele, Motivovanost vedoucího centra DV, zájem o vedení aktivit ze strany zaměstnanců	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedoucí centra DV
			E.1.2 Prezentovat nabídku aktivit na webu školy, sociálních sítích a na veřejných prostorech.	Zájem vedení školy, udržitelnost centra DV a podpora zřizovatele, Motivovanost vedoucího centra DV, zájem o vedení aktivit ze strany zaměstnanců	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedoucí centra DV
			E.1.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedoucí centra DV
	E.2 Realizovat vzdělávání na objednávku firem	Realizovány 2 vzdělávací akce na objednávky firem	E.2.1 Zjistit a reagovat na požadavky firem a institucí na školení zaměstnanců dle nabídky centra DV	Zájem vedení školy, udržitelnost centra DV a podpora zřizovatele, Motivovanost vedoucího centra DV, Motivace firem, Atraktivnost nabídky, zájem	ESF, vlastní, zdroje partnerů a firem	31.8.2021	Vedoucí centra DV, vedení školy

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
				o vedení aktivit ze strany zaměstnanců			
			E.2.2 Vytvořit, připravit a kalkulovat akci (akce) na objednávku	Zájem vedení školy, Zájem firem, Atraktivnost nabídky, zájem o vedení aktivit ze strany zaměstnanců	ESF, vlastní, zdroje partnerů a firem	31.8.2021	Vedoucí centra DV
			E.2.3 Realizovat akci na objednávku v rámci centra DV	Zajištěno financování akce, Zájem firem, Atraktivnost nabídky, zájem o vedení aktivit ze strany zaměstnanců	ESF, zdroje partnerů a firem	31.8.2022	Vedoucí centra DV
			E.2.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedoucí centra DV
	E.3 Realizovat zájmové vzdělávání občanů	Realizovány 2 zájmové vzdělávací akce pro občany	E.3.1 Zjistit a reagovat na požadavky společnosti dle nabídky centra DV	Zájem vedení školy, udržitelnost centra DV a podpora zřizovatele, Motivovanost vedoucího centra DV, Motivace veřejnosti k účasti na akcích centra DV, Atraktivnost nabídky, zájem o vedení aktivit ze strany zaměstnanců	ESF, vlastní	31.8.2021	Vedoucí centra DV, vedení školy
			E.3.2 Vytvořit, připravit a kalkulovat akci (akce) pro občany	Zájem vedení školy, Motivace veřejnosti k účasti na akcích centra DV, Atraktivnost nabídky, zájem o vedení aktivit ze strany zaměstnanců	ESF, vlastní,	31.8.2021	Vedoucí centra DV

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
			E.3.3 Realizovat akci pro občany v rámci centra DV	Zajištěno financování akce, Motivace veřejnosti k účasti na akcích centra DV, Atraktivnost nabídky, zájem o vedení aktivit ze strany zaměstnanců	ESF, poplatek účastníků	31.8.2022	Vedoucí centra DV
			E.3.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedoucí centra DV
	E.4 Spolupracovat na rekvalifikačních kurzech pro úřady práce	Navázána spolupráce při realizaci rekvalifikačních kurzů pro ÚP	E.4.1 Navázat spolupráci s organizacemi (partnerem) nabízejícími kurzy pro ÚP	Zájem vedení školy, udržitelnost centra DV a podpora zřizovatele, Motivovanost vedoucího centra DV, Motivace partnera pro spolupráci, vhodná poptávka ze strany ÚP, vhodné legislativní podmínky, Atraktivnost nabídky, zájem o vedení aktivit ze strany zaměstnanců	ESF, vlastní, finanční zdroje partnerů, ÚP	31.8.2021	Vedení školy, vedoucí centra DV
			E.4.2 Analyzovat možnost zapojení do aktivit partnera	Zájem vedení školy, udržitelnost centra DV a podpora zřizovatele, Motivovanost vedoucího centra DV, Motivace partnera pro spolupráci, vhodná poptávka ze strany ÚP, vhodné legislativní podmínky, Atraktivnost nabídky, zájem o vedení	ESF, vlastní, finanční zdroje partnerů, ÚP	31.8.2021	Vedoucí centra DV

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
				aktivit ze strany zaměstnanců			
			E.4.3 Realizovat spolupráci na rekvalifikačních kurzech pro ÚP	Zájem vedení školy, udržitelnost centra DV a podpora zřizovatele, Motivovanost vedoucího centra DV, Motivace partnera pro spolupráci, vhodná poptávka ze strany ÚP, vhodné legislativní podmínky, Atraktivnost nabídky, zájem o vedení aktivit ze strany zaměstnanců	ESF, finanční zdroje partnerů, ÚP	31.8.2022	Vedoucí centra DV
			E.4.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedoucí centra DV
	E.5 Využít projektů Šablony na jiných školách jako dodavatel školení DVPP	Realizovány 2 DVPP pro ped. pracovníky ostatních škol	E.3.1 Zjistit a reagovat na požadavky jiných škol.	Zájem vedení školy, udržitelnost centra DV a podpora zřizovatele, Motivovanost vedoucího centra DV, Motivace jiných škol k účasti na akcích centra DV, Atraktivnost nabídky, zájem o vedení aktivit ze strany zaměstnanců	ESF, vlastní	31.8.2021	Vedoucí centra DV, vedení školy
	<i>Nový úkol vycházející z aktuálních příležitostí</i>		E.3.2 Vytvořit, připravit a kalkulovat akci (akce) DVPP	Zájem vedení školy, Motivace škol k účasti na akcích centra DV, Atraktivnost nabídky, zájem	ESF, vlastní,	31.8.2021	Vedoucí centra DV

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
	<i>v rámci projektů Šablony II</i>			o vedení aktivit ze strany zaměstnanců			
			E.3.3 Realizovat akci DVPP v rámci centra DV	Zajištěno financování akce, Motivace veřejnosti k účasti na akcích centra DV, Atraktivnost nabídky, zájem o vedení aktivit ze strany zaměstnanců	ESF, poplatek účastníků	31.8.2021	Vedoucí centra DV
			E.3.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2021	Vedoucí centra DV
Zkvalitnit aktivity školního centra dalšího vzdělávání	E.5 Inovovat a zatraktivnit obsahy kurzů DV	Realizována revize obsahů kurzů DV	E.5.1 Analyzovat současnou nabídku aktivit centra DV	Zájem vedení školy, podpora center DV zřizovatele	ESF, vlastní, finanční zdroje partnerů	31.12.2021	Vedoucí centra DV
			E.5.2 Revidovat nabídku aktivit, schválit vedením školy	Zájem vedení školy, podpora center DV zřizovatele	ESF, vlastní, finanční zdroje partnerů	31.8.2022	Vedení školy
			E.5.3 Prezentovat nabídku kurzů na webu školy, sociálních sítích a na veřejných prostorech.	---	ESF, vlastní, finanční zdroje partnerů	31.8.2022	Vedoucí centra DV
			E.5.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedoucí centra DV
	E.6 Hledat partnery pro rozvoj centra DV	Nalezen 1 partner pro rozvoj centra DV	E.6.1 Aktivně vyhledávat a vytipovat možné partnery pro rozvoj centra DV	Zájem vedení školy, podpora center DV zřizovatele, zájem partnerů	ESF, vlastní, finanční	31.8.2022	Vedoucí centra DV, vedení školy

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
					zdroje partnerů		
			E.6.2 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedoucí centra DV

4.6 Podpora inkluze (SŠ)

PRIORITA F: ROZVOJ A ZKVALITNĚNÍ ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO CENTRA A NABÍDKY VZDĚLÁVÁNÍ, KTERÉ JE BEZPEČNĚ FYZICKY PŘÍSTUPNÉ VŠEM

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Rozvíjet a zkvalitnit školní poradenské centrum	F.1 Usilovat o poskytování podpory všem žákům podle jejich individuálních potřeb	Realizovány 2 konzultace ročně se všemi žáky s individuálními potřebami	F.1.1 Vytipovat žáky a termíny pro konzultace zástupce ŠPC se žáky s individuálními potřebami	Na škole jsou žáci s IP, kvalifikovaný pracovník ŠPC	ESF, vlastní, rozpočet školy	31.8.2022	Pracovník ŠPC
			F.1.2 Konzultovat individuální potřeby žáků	Na škole jsou žáci s IP, kvalifikovaný pracovník ŠPC	ESF, vlastní, rozpočet školy	31.8.2022	Pracovník ŠPC
			F.1.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Pracovník ŠPC
	F.2 Průběžně zvyšovat kvalifikaci členů ŠPC	Členové ŠPC absolvují 2 vzdělávací akce zaměřené na inkluzi	F.2.1 Vytipovat vhodné vzdělávací akce pro členy ŠPC zaměřené na inkluzi	Vhodná nabídka DVPP, Finanční zdroje pro účast na DVPP, motivovanost pracovníka ŠPC	ESF, vlastní, rozpočet školy		
			F.2.2 Zúčastnit se vzdělávacích akcí zaměřených na inkluzi	Vhodná nabídka DVPP, Finanční zdroje pro účast na	ESF, vlastní,		

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
				DVPP, motivovanost pracovníka ŠPC	rozpočet školy		
			F.2.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Pracovník ŠPC
	F.3 Zajišťovat asistenty pedagoga pro realizaci inkluzivního vzdělávání	Zajištění asistenti pedagoga pro inkluzivní vzdělávání dle doporučení poradenských institucí v plné míře	F.3.1 Zajistit po celou dobu studia a po celou dobu potřeby asistenty pedagoga pro všechny případy dle doporučení poradenských institucí	Legislativní podmínky, zajištěno financování	ESF, vlastní, rozpočet školy	31.8.2022	Pracovník ŠPC
			F.3.2 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Pracovník ŠPC
	F.4 Vytvářet podmínky pro práci ŠPC	Zajištěny všechny podmínky pro práci ŠPC	F.4.1 Analyzovat potřeby ŠPC pro efektivní práci	Zájem vedení školy, zkušenosti pracovníka ŠPC a jeho motivovanost	ESF, vlastní, rozpočet školy	31.12.2021	Pracovník ŠPC
			F.4.2 Navrhnout úpravu podmínek pro práci ŠPC	Zájem vedení školy, zajištěno financování změn	ESF, vlastní, rozpočet školy	31.12.2021	Pracovník ŠPC, pověřený pracovník
			F.4.3 Realizovat změny, pořídit potřebné vybavení	Zájem vedení školy, zajištěno financování změn	ESF, vlastní, rozpočet školy	31.8.2022	
			F.4.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Pracovník ŠPC
Udržet nabídku vzdělávání, které je	F.6 Zajistit úpravu pracovních míst	Pro každého žáka se specifickými fyzickými	F.6.1 Analyzovat potřeby žáků se specifickými fyzickými potřebami	Na škole jsou žáci se SFP, kvalifikovaný pracovník ŠPC	ESF, vlastní, rozpočet	průběžně	Pracovník ŠPC

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
bezpečně fyzicky přístupné všem	žáků, které umožní snadný a fyzicky bezpečný přístup ke vzdělání	potřebami zajištěna upravená pracovní místa			školy, zdroje PPP a zřizovatele		
			F.6.2 Upravit pracovní místa dle potřeb žáků	Na škole jsou žáci s IP, kvalifikovaný pracovník ŠPC	ESF, vlastní, rozpočet školy	Vždy k zahájení školního roku	Pracovník ŠPC
			F.6.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Pracovník ŠPC
	F.7 Zajistit organizační a stavební úpravy pro zajištění snadného a bezpečného pohybu každého žáka v rámci školy	Provedena analýza pro zvýšení bezbariérovosti školy stavebně technickými úpravami	F.7.1 Jmenovat pracovní skupinu pro analýzu stavu a pro případné stavební úpravy	Zájem vedení školy	---	31.8.2022	Ředitel školy
			F.7.2 Zpracovat analýzu pro zvýšení bezbariérovosti školy	Zájem vedení školy, vhodné finanční zdroje, organizační a prostorové možnosti školy	ESF, IROP, vhodný dotační titul, investiční fond, finanční zdroje zřizovatele	31.8.2022	Pověřený pracovník
			F.7.3 Zadat stavební studii pro navržené úpravy	Zájem vedení školy, vhodné finanční zdroje pro studii,	ESF, IROP, vhodný	31.8.2022	Pověřený pracovník

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
				organizační a prostorové možnosti školy	dotační titul, investiční fond, finanční zdroje zřizovatele		
			F.7.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Pracovník ŠPC
	F.8 Vytvořit zařízení pro relaxaci a zvýšení fyzické kondice hendikepovaných žáků a studentů	Vytvořen prostor pro relaxaci a zvýšení fyzické kondice hendikepovaných žáků a studentů	F.8.1 Jmenovat projektovou skupinu pro řešení prostoru pro relaxaci a zvýšení fyzické kondice hendikepovaných žáků a studentů	Zájem vedení školy	---	31.8.2021	Ředitel školy
			F.8.2 Zpracovat projektový záměr pro stavební úpravy a vybavení	Zájem vedení školy, finanční zdroje pro zpracování PZ	ESF, IROP, vhodný dotační titul, investiční fond, finanční zdroje zřizovatele	31.12.2021	Pověřený pracovník
			F.8.3 Zpracovat a podat investiční záměr, hledat vhodné finanční zdroje	Zájem vedení školy, finanční zdroje pro zpracování IZ	ESF, IROP, vhodný dotační titul, investiční fond,	31.12.2021	Pověřený pracovník

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
					finanční zdroje zřizovatele		
			F.8.4 Realizovat investiční záměr	Zájem vedení školy, finanční zdroje realizaci	ESF, IROP, vhodný dotační titul, investiční fond, finanční zdroje zřizovatele	31.8.2022	Pověřený pracovník
			F.8.5 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy

4.7 Rozvoj výuky cizích jazyků (SŠ a VOŠ)

PRIORITA G: ZVÝŠENÍ ÚROVNĚ A PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ VÝUKY CIZÍCH JAZYKŮ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zvýšit úroveň výuky CJ	G.1 Vybavit školu moderními digitálními prostředky pro inovativní výuku cizích jazyků (tablety apod.)	Pořízeny 10 kusů digitální techniky pro inovativní výuku cizích jazyků (tablety apod.)	G.1.1 Analyzovat potřeby pro moderní výuku cizích jazyků, vytvořit koncept využití a správy zařízení	Zájem vedení školy, motivovanost učitelů pro práci s moderními prostředky, vhodná nabídka DVPP pro učitele	ESF, vlastní, dotační tituly	31.8.2021	Vedoucí sekce CIJ, správce ICT
			G.1.2 Specifikovat zařízení potřebné pro moderní výuku	Zájem vedení školy, motivovanost učitelů pro práci s moderními prostředky, vhodná nabídka DVPP pro učitele	ESF, vlastní, dotační tituly		Vedoucí sekce CIJ, správce ICT

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
			G.1.3 Pořídit digitální techniku pro inovativní výuku cizích jazyků	Zájem vedení školy, motivovanost učitelů pro práci s moderními prostředky, vhodná nabídka DVPP pro učitele, finanční zdroje pro realizaci	ESF, vlastní, dotační tituly		Pověřený pracovník
			G.1.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedoucí sekce CIJ, správce ICT
	G.2 Zajistit podporu pro zavádění inovativních prvků do výuky CJ	Vytvořena analýza pro zavedení inovativních prvků do výuky CJ	G.2.1 Jmenovat skupinu pro inovativní výuku CJ	Zájem vedení školy, motivovanost učitelů pro práci s moderními prostředky, vhodná nabídka DVPP pro učitele	---	31.8.2021	Ředitel školy
			G.2.2 Vytvořit analýzu pro zavedení inovativních prvků do výuky CJ	Zájem vedení školy, motivovanost učitelů pro práci s moderními prostředky, vhodná nabídka DVPP pro učitele	ESF, vlastní, dotační tituly	31.8.2021	Pověřený pracovník
			G.2.3 Realizovat případná opatření	Zájem vedení školy, motivovanost učitelů pro práci s moderními prostředky, vhodná nabídka DVPP pro učitele, finanční zdroje pro realizaci	ESF, vlastní, dotační tituly	31.8.2022	Pověřený pracovník
			G.2.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedoucí sekce CIJ, metodik ICT

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
	G.3 Zajistit rodilého mluvčího pro část výuky CIJ	Navázána spolupráce se 2 rodilými mluvčími pro podporu výuky CIJ	G.3.1 Vytipovat vhodné zařazení rodilých mluvčích do výuky a možnosti podpory výuky CIJ	Zájem vedení školy, nabídka rodilých mluvčích, personální potřeba, zájem ze strany rodilých mluvčích, vhodné podmínky pro spolupráci	---	31.8.2021	Vedoucí sekce CIJ
			G.3.2 Aktivně vyhledat možnosti navázání spolupráce s rodilými mluvčími, případně s organizacemi, které je zastupují	Zájem vedení školy, nabídka rodilých mluvčích, personální potřeba, zájem ze strany rodilých mluvčích, vhodné podmínky pro spolupráci	ESF, vlastní, dotační tituly	31.8.2022	Pověřený pracovník
			G.3.3 Uzavřít dohodu o spolupráci	Zájem vedení školy, nabídka rodilých mluvčích, personální potřeba, zájem ze strany rodilých mluvčích, vhodné podmínky pro spolupráci	ESF, vlastní, dotační tituly	31.8.2022	Pověřený pracovník
			G.3.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
	G.4 Udržet mobility žáků, studentů a vyučujících do zahraničí	Realizovány 2 mobility žáků, studentů a vyučujících do zahraničí	G.4.1 Vyhledat možnosti mobility žáků, studentů a vyučujících do zahraničí	Zájem vedení školy, motivovanost učitelů CIJ, Vhodná nabídka evropských programů	ESF, evropské programy Erasmus+ aj.	průběžně	Vedení školy, vedoucí sekce CIJ
			G.4.2 Vytipovat vhodné účastníky mobility	Zájem žáků a studentů o mobility	---	průběžně	Vedoucí sekce CIJ
			G.4.3 Realizovat mobility žáků, studentů a vyučujících ve stanoveném rozsahu a místě	Zájem vedení školy, motivovanost učitelů CIJ, Vhodná nabídka evropských programů,	ESF, evropské programy Erasmus+ aj.	31.8.2022	Vedení školy

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
				zájem žáků a studentů o mobility			
			G.4.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
	G.5 Zvýšit čtenářskou gramotnost v CJ nákupem cizojazyčných knih a časopisů	Nakoupeno 50 kusů cizojazyčných knih a 1 další titul časopisu	G.5.1 Analyzovat současnou nabídku cizojazyčných knih a časopisů	Zájem vedení školy, nalezeno vhodné financování nákupu	---	31.8.2021	Vedoucí sekce CIJ, Pracovník knihovny
			G.5.2 Vytipovat a navrhnout vhodné tituly k pořízení	Zájem vedení školy, potřeba nových titulů do výuky, nalezeno vhodné financování nákupu	ESF, vlastní, partneři školy	31.8.2022	Pověřený pracovník
			G.5.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedoucí sekce CIJ, Pracovník knihovny
Zlepšit praktické zaměření výuky CJ	G.6 Inovovat ŠVP OA, ITE a program EPČ v cizích jazycích směrem k praktickému zaměření	Inovovány 2 předměty cizích jazyků v ŠVP OA, ITE a programu EPČ směrem k praktickému zaměření	G.6.1 Vybrat vhodná témata/formy pro praktické zaměření výuky CJ	Zájem vedení školy, nalezen časový a tematický prostor v ŠVP a programu EPČ, Zájem učitelů CIJ o inovace a jiné zaměření výuky	---	31.8.2021	Vedoucí sekce CIJ
			G.6.2 Konzultovat možné změny na širším vedení školy, případně s vyučujícími daného předmětu	Zájem vedení školy, nalezen časový a tematický prostor v ŠVP a programu EPČ, Zájem učitelů CIJ o inovace a jiné zaměření výuky	---	31.8.2022	Vedoucí sekce CIJ, koordinátor ŠVP
			G.6.3 Navrhnout změny příslušných předmětů	---	---	31.8.2022	Koordinátor ŠVP

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
			G.6.4 Projednat změny v předmětové sekci a ŠR, schválit změny	---	---	31.8.2022	Koordinátor ŠVP
			G.6.5 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedoucí sekce CIJ

4.8 Digikompetence (SŠ a VOŠ)

PRIORITA H: UDRŽENÍ A ROZŠÍŘENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ VEDOUČÍ K DALŠÍMU ROZVOJI DIGITÁLNÍCH KOMPETENCÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Udržet a rozšířit ICT podmínky ke vzdělávání	H.1 Inovovat počítačovou síť školy směrem ke zvýšení stability a rychlosti	Zmapována celá a inovována část počítačové sítě školy směrem ke zvýšení stability, rychlosti a bezpečnosti	H.1.1 Jmenovat pracovní skupinu pro mapování a inovaci počítačové sítě a serverového zázemí školy	Zájem vedení školy	---	31.8.2021	Ředitel školy
			H.1.2 Zmapovat a zakreslit současnou počítačovou síť	Dostupnost podkladů a dokumentace, organizační možnosti	ESF, dotační tituly, vlastní, finanční zdroje zřizovatele	31.8.2021	Pověřený pracovník, správce ICT
			H.1.3 Navrhnout změny a inovace počítačové sítě směřující ke zvýšení stability, rychlosti a bezpečnosti	K dispozici inovace vedoucí ke zkvalitnění rychlosti a stability, odpovídající poměr ceny a efektu	ESF, dotační tituly, vlastní, finanční	31.12.2021	Pověřený pracovník, správce ICT

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
					zdroje zřizovatele		
			H.1.4 Inovovat počítačovou síť	K dispozici inovace vedoucí ke zkvalitnění rychlosti a stability, odpovídající poměr ceny a efektu, zajištěny finanční zdroje	ESF, dotační tituly, vlastní, finanční zdroje zřizovatele	31.8.2022	Pověřený pracovník
			H.1.5 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Správce ICT
	H.2 Udržet kvalitní bezdrátové připojení WiFi zařízení pro žáky, studenty a učitele	Funguje bezdrátové připojení WiFi zařízení pro žáky, studenty a učitele	H.2.1 Analyzovat kvalitu bezdrátového připojení pro žáky, studenty a učitele	Zájem vedení školy	---	31.8.2021	Ředitel školy
			H.2.2 Navrhnout změny či rekonstrukci WiFi sítě	Nevyhovující stav WiFi ve škole, zajištěno financování	ESF, vlastní, finanční zdroje zřizovatel, OPS	31.8.2022	Správce ICT
			H.2.3 Hledat zdroje pro financování dalšího rozvoje WiFi sítě, případně je využít ve stanoveném rozsahu	Nabídka vhodných finančních zdrojů	ESF, vlastní, finanční zdroje zřizovatel, OPS	31.8.2022	Správce ICT
			H.2.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Správce ICT

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
	H.3 Zajistit bezpečný provoz počítačové sítě a koncových zařízení	Na počítačové síti nebyla úspěšná žádná bezpečnostní hrozba	H.3.1 Průběžně sledovat bezpečnost provozu počítačové sítě a reagovat na hrozby	K dispozici nástroje pro sledování bezpečnosti, personální kapacity	ESF, vlastní, finanční zdroje zřizovatel, OPS	průběžně	Správce ICT
			H.3.2 Analyzovat chování prvků počítačové sítě a jednotlivých klientů s cílem odhalit potencionální i reálné bezpečnostní hrozby	K dispozici nástroje pro sledování bezpečnosti, personální kapacity	ESF, vlastní, finanční zdroje zřizovatel, OPS		Správce ICT
			H.3.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Správce ICT
	H.4 Udržet maximální stáří žákovských PC na úrovni 6 let	Všechny žákovské PC nejsou starší než 6 let	H.4.1 Zmapovat stáří jednotlivých PC využívaných ve výuce	Zájem vedení školy, dostupné nástroje pro mapování stavu ICT	---	31.8.2021	Ředitel školy
			H.4.2 Navrhnout obnovu žákovských PC v určených místnostech	Vhodná nabídka zařízení, zajištěno financování průběžné obnovy	ESF, vlastní, finanční zdroje zřizovatel, OPS, finanční partneři	31.8.2022	Správce ICT
			H.4.3 Hledat možnosti financování inovace	Vhodná nabídka finančních zdrojů	---	31.8.2022	Vedení školy
			H.4.4 Specifikovat potřebná zařízení	---	---	31.8.2022	Správce ICT
			H.4.5 Realizovat veřejnou zakázku a nákup zařízení	Vhodná nabídka zařízení, zajištěno financování nákupu	ESF, vlastní, finanční	Vhodná nabídka zařízení,	

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
					zdroje zřizovatel, OPS, finanční partneři	zajištěno financování průběžné obnovy	
			H.4.6 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Správce ICT
	H.5 Zvýšit rychlost konektivity školy k Internetu	Rychlost konektivity školy k Internetu navýšena o 20 procent	H.5.1 Analyzovat současný stav smlouvy s ISP a jednat s ním o možnostech dalšího zkvalitnění připojení	Zájem vedení školy, Možnosti jednání s ISP	---	31.12.2021	Správce ICT
			H.5.2 Navrhnout změny připojení směřující ke zvýšení rychlosti a stability	Technologické možnosti navýšení rychlosti	ESF, rozpočet školy, OPS, finanční partneři	31.12.2021	Správce ICT
			H.5.3 Upravit smluvní vztah s ISP	Možnost úpravy smlouvy, Positivní výsledek jednání s ISP, Pokrytí případného navýšení ceny	ESF, rozpočet školy, OPS, finanční partneři	31.8.2022	Ředitel školy
			H.5.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Správce ICT
	H.6 Zajistit každému pedagogickému pracovníkovi vlastní pracovní PC zapojený do počítačové sítě	Všichni pedagogičtí pracovníci mají k dispozici vlastní pracovní zařízení zapojené do počítačové sítě	H.6.1 Analyzovat chybějící zařízení tak, aby každý vyučující měl neomezený přístup k pracovnímu zařízení	Zájem učitelů o nová zařízení, prostorové možnosti pracovních míst, vhodná nabídka zařízení, finanční zdroje	---	31.12.2021	Správce ICT

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
			H.6.4 Využít nepoužívané žákovské zařízení z modernizovaných učeben – postupná obnova učitelových PC	Zajištěny finanční zdroje	ESF, rozpočet školy, OPS	31.8.2022	Pověřený pracovník
			H.6.5 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Správce ICT
	H.7 Zajistit vybraným pedagogickým pracovníkům moderní digitální zařízení pro inovativní postupy při výuce (tablety apod.)	Pořízeno 10 kusů digitální techniky pro inovativní výuku (tablety apod.)	H.7.1 Analyzovat potřeby pedagogických pracovníků pro realizaci inovativních postupů při výuce	Zájem vedení školy, motivovanost učitelů pro práci s moderními prostředky, vhodná nabídka DVPP pro učitele	ESF, vlastní, dotační tituly	31.8.2021	Vedoucí sekce, správce ICT
			H.7.2 Vytvořit koncept využití a správy zařízení	Existence řešení vhodného pro školská zařízení	ESF, vlastní, dotační tituly	31.8.2021	Vedoucí sekce CIJ, správce ICT
			H.7.3 Specifikovat zařízení potřebné pro inovativní výuku	---	---	31.12.2021	Pověřený pracovník
			H.7.4 Pořídit digitální techniku pro inovativní výuku	Zajištěny finanční zdroje nákupu	ESF, vlastní, dotační tituly, finanční partneři	31.8.2022	Pověřený pracovník
			H.7.5 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedoucí sekce, správce ICT
	H.8 Vybavit běžné třídy	Nejméně dvě běžné třídy nově vybaveny	H.8.1 Zmapovat vybavení multimediální technikou v běžných třídách	Zájem vedení školy, dostupné nástroje pro mapování stavu ICT	---	31.8.2021	Správce ICT

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
	multimediální technikou	multimediální technikou					
			H.8.2 Navrhnout vybavení potřebných učeben	Vhodná nabídka zařízení, zajištěno financování nákupu	ESF, vlastní, finanční zdroje zřizovatele , OPS, finanční partneři	31.8.2021	Správce ICT
			H.8.3 Hledat možnosti financování vybavení	---	---	31.12.2021	Vedení školy
			H.8.4 Specifikovat potřebná zařízení	---	ESF, vlastní, finanční zdroje zřizovatele , OPS, finanční partneři	31.12.2021	Pověřený pracovník
			H.8.5 Realizovat veřejnou zakázku a nákup zařízení	Zajištěny finanční zdroje nákupu	ESF, vlastní, finanční zdroje zřizovatele , OPS, finanční partneři	31.8.2022	Pověřený pracovník
			H.8.6 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Správce ICT

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
	H.9 Vybavit specializované třídy digitálními technologiemi a dalším ICT vybavením	Nejméně jedna specializovaná učebna vybavena digitální technikou a dalším ICT vybavením	H.9.1 Zmapovat vybavení specializovaných učeben ICT vybavením	Zájem vedení školy, dostupné nástroje pro mapování stavu ICT	---	31.8.2021	Správce ICT
			H.9.2 Navrhnout nové vybavení specializovaných učeben	Vhodná nabídka zařízení, zajištěno financování nákupu	ESF, vlastní, finanční zdroje zřizovatele, OPS, finanční partneři	31.8.2021	Správce ICT
			H.9.3 Hledat možnosti financování vybavení	---	---	31.12.2021	Vedení školy
			H.9.4 Specifikovat potřebná zařízení	---	ESF, vlastní, finanční zdroje zřizovatele, OPS, finanční partneři	31.12.2021	Pověřený pracovník
			H.9.5 Realizovat veřejnou zakázku a nákup zařízení	Zajištěny finanční zdroje nákupu	ESF, vlastní, finanční zdroje zřizovatele, OPS,	31.8.2022	Pověřený pracovník

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
					finanční partneři		
			H.9.6 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Správce ICT
	H.10 Budovat školní informační systém pro šíření a sdílení informací	Zpracována analýza možnosti dalšího rozvoje a zkvalitnění školního informačního systému	H.10.1 Jmenovat pracovní skupinu pro analýzu a další možný rozvoj informačních systémů na škole	Personální zdroje, nabídka vhodných systémů	---	31.8.2021	Ředitel školy
			H.10.2 Zpracovat analýzu možnosti dalšího rozvoje a zkvalitnění školního informačního systému	Personální zdroje, nabídka vhodných systémů	ESF, vlastní, OPS	31.8.2022	Pověřený pracovník, správce ICT
			H.10.3 Projednat analýzu na vedení školy a stanovit cíle pro další rozvoj školního IS	---	---	31.8.2022	Pověřený pracovník, správce ICT
			H.10.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Správce ICT
	H.11 Pořádat moderní přehlídky ICT dovedností žáků nebo studentů	Realizovány 2 přehlídky ICT dovedností žáků nebo studentů	H.11.1 Vytipovat vhodné oblasti, témata a termíny pro realizaci přehlídky ICT dovedností žáků nebo studentů	Zájem vedení školy, zájem žáků a studentů účastnit se přehlídky, dostatečná nabídka prací	---	31.8.2021	Vedení školy, pověřený pracovník
			H.11.2 Uspořádat přehlídky ICT dovedností	Zájem vedení školy, zájem žáků a studentů účastnit se přehlídky, dostatečná nabídka prací	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedení školy, pověřený pracovník
			H.11.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
	H.12 Organizovat a účastnit se soutěží v ICT oblastech	Organizovány 2 soutěže v ICT oblastech a žáci nebo studenti se	H.12.1 Vytipovat vhodné oblasti, témata a termíny pro uspořádání soutěží a pro účast na soutěžích v ICT oblastech	Zájem vedení školy, zájem žáků a studentů účastnit se soutěží, nabídka vhodných	---	31.8.2021	Vedení školy, pověřený pracovník

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
		zúčastnili dalších 4 soutěží		soutěží, dostatečná nabídka prací			
			H.12.2 Uspořádat soutěže a účastnit se soutěží v ICT oblastech	Zájem vedení školy, zájem žáků a studentů účastnit se přehlídky, dostatečná nabídka prací	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedení školy, pověřený pracovník
			H.12.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
Inovovat SW vybavení pro výuku	H.13 Pořídit a rozšířit licence SW pro zvýšení kvality ICT kompetencí žáků a studentů	Pořízeny nebo rozšířeny 2 nové licence vedoucí ke zvýšení kvality ICT kompetencí žáků a studentů	H.13.1 Analyzovat možnosti dalšího rozvoje SW vybavení školy směřující k rozšíření a zkvalitnění SW využívaného ve výuce	---	---	31.8.2021	Správce ICT
			H.13.2 Vybrat a navrhnout vhodné SW vybavení pro pořízení dle požadavků sekcí	Vhodná nabídka SW vybavení, zajištěny finanční zdroje, zájem jednotlivých sekcí o nový SW	---	31.8.2021	Správce ICT
			H.13.3 Pořídit potřebné nové SW vybavení	Zajištěny finanční zdroje nákupu	ESF, vlastní, finanční zdroje zřizovatele, OPS, finanční partneři	31.8.2022	Pověřený pracovník
			H.13.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Správce ICT
	H.14 Zajistit aktualizace pro všechny SW aplikace	Všechny SW aplikace jsou aktuální	H.14.1 Sledovat aktualizace jednotlivých SW	---	---	průběžně	Správce ICT

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
			H.14.2 Konzultovat vhodnost aktualizací s dotčenými sekce	Vhodná nabídka SW aktualizací, zajištěny finanční zdroje, zájem jednotlivých sekcí o aktualizace SW	---	31.8.2021	Správce ICT
			H.14.3 Vhodně dle potřeb aktualizovat SW vybavení školy	Zajištěny finanční zdroje nákupu aktualizací	ESF, vlastní, finanční zdroje zřizovatele, OPS, finanční partneři	31.8.2022	Pověřený pracovník
			H.14.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Správce ICT
	H.15 Podpořit využití cloudových řešení pro realizaci výuky	Alespoň ve dvou předmětech jsou ve výuce využívána cloudová řešení	H.15.1 Analyzovat možnosti využití aktuálních cloudových nástrojů ve výuce	Zájem učitelů o využití cloudových služeb, nabídka cloudových služeb vhodných pro školství, eliminovány bezpečnostní hrozby svěřením dat do cloudu, zajištěna shoda s GDPR	ESF, vlastní, finanční zdroje zřizovatele	31.8.2021	Metodik ICT
			H.15.2 Proškolení pedagogické pracovníky v možnostech využití cloudových řešení ve výuce	Zájem učitelů o využití cloudových služeb, nabídka cloudových služeb vhodných pro školství, eliminovány bezpečnostní hrozby svěřením dat do cloudu, zajištěna shoda s GDPR	ESF, vlastní, finanční zdroje zřizovatele	31.8.2022	Metodik ICT, Vedoucí centra DV
			H.15.3 Navrhnout využití těchto nástrojů v konkrétních předmětech jako podpůrný nástroj (bez změny ŠVP)	Zájem učitelů o využití cloudových služeb, nabídka cloudových služeb vhodných	ESF, vlastní, finanční	31.8.2022	Metodik ICT

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
				pro školství, eliminovány bezpečnostní hrozby svěřením dat do cloudu, zajištěna shoda s GDPR	zdroje zřizovatele		
			H.15.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Metodik ICT

4.9 Čtenářská a matematická gramotnost (SŠ a VOŠ)

PRIORITA I: ZVÝŠENÍ ÚROVNĚ ČTENÁŘSKÉ A MATEMATICKÉ GRAMOTNOSTI

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Zajistit podporu ČG napříč předměty	I.1 Začlenit systematickou práci žáků a studentů s odbornými texty do předmětů	Alespoň ve dvou předmětech je začleněna systematická práce žáků nebo studentů s odbornými texty	I.1.1 Analyzovat možnosti začlenění systematické práce s odbornými texty v různých předmětech	Zájem vedení školy, časový a tematický prostor pro změny v jednotlivých předmětech, nalezení vhodných způsobů začlenění	---	31.8.2022	Koordinátor ŠVP, vedení školy
			I.1.2 Konzultovat možné změny s vedoucími sekcí, případně s vyučujícími daných předmětů	Zájem vedení školy, nabídka spolupráce se zaměstnavateli, zájem partnerů, časový a tematický prostor v ŠVP	---	31.8.2022	Vedení školy
			I.1.3 Navrhnout změny příslušných předmětů	Positivní přístup vedoucích sekcí, časový a tematický prostor v ŠVP	---	31.8.2022	Koordinátor ŠVP
			I.1.4 Projednat změny v předmětové sekci a ŠR, schválit změny	---	---	31.8.2022	Vedení školy
			I.1.5 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
	I.2 Zvýšit četnost práce s literárními zdroji a využití žákovské školní knihovny	Ve školní knihovně je realizováno 50 výpůjček odborných zdrojů	I.2.1 Aktivně působit na žáky a studenty na využívání odborných zdrojů ze školní knihovny	Prostor pro využívání literárních zdrojů, vhodná témata, dostupnost potřebných titulů	---	průběžně	Všichni učitelé
			I.2.2 Sledovat výpůjčky odborných zdrojů ve školní knihovně	---	---	31.8.2022	Pracovník knihovny
			I.2.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Pracovník knihovny
Podporovat akce zaměřené na rozvoj ČG	I.3 Realizovat akce na podporu rozvoje ČG (Dny historie apod.)	Realizovány 2 akce na podporu rozvoje ČG	I.3.1 Vytipovat vhodné oblasti, témata a termíny pro realizaci akcí na podporu rozvoje ČG	Zájem vedení školy, organizační možnosti, časový a tematický prostor pro realizaci akcí	---	31.8.2021	Vedení školy, vedoucí humanitních sekcí
			I.3.2 Uspořádat akce na podporu rozvoje ČG	Zájem vedení školy, organizační možnosti, časový a tematický prostor pro realizaci akcí	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedení školy, vedoucí humanitních sekcí
			I.3.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
	I.4 Spolupracovat s místní knihovnou	Realizovány 2 akce společně s místní knihovnou	I.4.1 Vytipovat vhodné oblasti, témata a termíny pro realizaci akcí společně s místní knihovnou	Zájem vedení školy, organizační možnosti, časový a tematický prostor pro realizaci akcí	---	31.8.2021	Vedení školy, vedoucí humanitních sekcí
			I.4.2 Uspořádat akce společně s místní knihovnou	Zájem vedení školy, organizační možnosti, časový a tematický prostor pro realizaci akcí	ESF, vlastní	31.8.2022	Vedení školy, vedoucí humanitních sekcí
			I.4.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedení školy
	I.5 Aktivně pracovat se sociálními sítěmi,	Alespoň 1x týdně vystavovat	I.5.1 Jmenovat pracovní skupinu pro sociální média	Zájem vedení školy, zájem žáků, studentů a učitelů o sociální média, personální	ESF, vlastní, finanční	31.8.2021	Ředitel školy

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
	vytvořit redakční radu pro sociální média – aktivity školy prezentovat na sociálních sítích, zapojit studenty	příspěvek o činnosti na škole		zdroje pro vedení skupiny, finanční zajištění chodu skupiny	partneři, OPS		
			I.5.2 Navrhnou fungování, podobu a obsah příspěvků na sociálních sítích	Zájem žáků, studentů a učitelů, personální zdroje pro vedení skupiny, finanční zajištění chodu skupiny	ESF, vlastní, finanční partneři, OPS	31.8.2021	Pověřený pracovník
			I.5.3 Zveřejňovat pravidelně příspěvky na sociálních sítích, organizovat pracovní skupinu	Zájem žáků, studentů a učitelů, personální zdroje pro vedení skupiny, finanční zajištění chodu skupiny	ESF, vlastní, finanční partneři, OPS	31.8.2021	Pověřený pracovník
			I.5.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2021	Pověřený pracovník
Udržet kvalitu i kvantitu vybavení školní knihovny	I.6 Nakupovat beletrii a odborné knihy do školní knihovny	Pořízení 80 nových kusů beletrie nebo odborných knih do školní knihovny	I.6.1 Analyzovat současnou nabídku titulů vhodnou pro rozšíření ŠK	Zájem vedení školy, zájem jednotlivých sekcí o nové tituly, nalezeno vhodné financování nákupu	---	31.8.2021	Vedoucí sekcí, Pracovník knihovny
			I.6.2 Vytipovat a navrhnout vhodné tituly k pořízení	Zájem vedení školy, potřeba nových titulů do výuky, nalezeno vhodné financování nákupu	ESF, vlastní, partneři školy	31.8.2022	Vedoucí sekcí
			I.6.3 Schválit seznam titulů k pořízení, zajistit financování	---	---	31.8.2022	Vedení školy

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
			I.6.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedoucí sekce, Pracovník knihovny
	I.7 Vybavit školu moderními zařízeními pro rozvoj ČG (elektronické čtečky knih)	Zakoupeno 5 moderních zařízení pro rozvoj ČG	I.7.1 Analyzovat technické potřeby (zařízení) pro další rozvoj ČG, vytvořit koncept využití a správy zařízení	Zájem učitelů pracovat ve výuce s moderními zařízeními, vhodná nabídka DVPP	---	31.8.2021	Vedoucí sekce HUM, správce ICT
			I.7.2 Specifikovat zařízení potřebné pro moderní rozvoj ČG žáků	---	---	31.12.2021	Pověřený pracovník, vedoucí sekce HUM
			I.7.3 Pořídit moderní zařízení pro rozvoj ČG	Zajištěny finanční zdroje nákupu	ESF, vlastní, dotační tituly, finanční partneři	31.8.2022	Pověřený pracovník
			I.7.4 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedoucí sekce HUM, správce ICT
	I.8 Zajistit nákup licencí elektronických knih	Zakoupeno 10 licencí elektronických knih	I.8.1 V návaznosti na předchozí cíl navrhnout vhodné tituly k pořízení elektronických licencí a jejich způsob licencování pro využití ve škole	Zájem učitelů pracovat ve výuce s moderními zařízeními, vhodná nabídka DVPP	---	31.8.2021	Vedoucí sekce HUM, správce ICT
			I.8.2 Zakoupit vybrané tituly	Zajištěny finanční zdroje nákupu	ESF, vlastní, dotační tituly,	31.8.2022	Pověřený pracovník

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
					finanční partneři		
			I.8.3 Provést hodnocení dosažení cíle	---	---	31.8.2022	Vedoucí sekce HUM, správce ICT
Zajistit podporu MG napříč předměty	I.9 Začlenit matematické útvary a postupy do ostatních předmětů	Alespoň v 50% předmětech ŠVP OA i IT, příp. EPČ, je deklarována mezipředmětová vazba na matematiku	I.9.1 Viz C.5	---	---	---	---
Podporovat akce zaměřené na rozvoj MG	I.10 Účastnit se se žáky akcí zaměřených na rozvoj MG	Žáci se zúčastnili 4 akcí zaměřených na rozvoj MG	I.10.1 Viz C.6	---	---	---	---
	I.11 Podporovat další vzdělávání učitelů matematiky	Dva učitelé se zúčastnili vzdělávacích aktivit pro učitele matematiky	I.11.1 Viz C.7	---	---	---	---

5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)

Tato část je s účinností od 20. září 2017 nahrazena samostatným dokumentem „Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)“, tzv. doložkou, která je generována automaticky poté, co odborný garant P-KAP tento ŠAP schválí a uloží do systému is.pkap.cz, kde bude následně k dispozici ke stažení ve „Školních dokumentech“. Doložka obsahuje unikátní kód, který nahrazuje podpis odborného garanta P-KAP.



Obchodní akademie, Vyšší odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové
zkoušky Uherské Hradiště